



Kementerian Agama Republik Indonesia
Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kulon Progo

MAN 2 KULON PROGO

Unggul, Terampil, Islami & Berkelas Dunia

LKJ

LAPORAN KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024



Siap Kuliah, Siap Kerja, Siap Wirausaha



SIAP
KULIAH
KERJA
WIRAUSAHA

ZONAIINTEGRITAS
WBK DAN WBBM

CeTTAR
Cepat Tepat Transparan Amanah dan Ramah

MADRASAH
MANDIRI BERPRESTASI

Tempeyona

KRUPSI



Kampus 1 : Jl. Khudori, Wonosidi, Wates, Kulon Progo

Kampus 2 : Gotakan, Panjatan, Kulon Progo

✉ man2watesyogya@yahoo.co.id

🌐 www.man2kulonprogo.sch.id

☎ (0274)773301



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, atas taufik, rahmat dan hidayah-Nya penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2024 Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kulon Progo berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan KMA Nomor 94 tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerjadan tata cara Reviu atas Laporan Kinerja.

Tujuan penyusunan laporan dimaksud antara lain untuk :

1. Sarana evaluasi, mengukur tingkat keberhasilan/kegagalan pencapaian visi misi ;
2. Alat mengetahui dan memperbaiki/menyempurnakan kekurangan/ kelemahan sasaran program;
3. Sarana pemantau/peringatan dini bila terjadi penyimpangan;
4. Alat pembanding serta bahan pertimbangan penyempurnaan/ penataan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kulon Progo.

Keinginan kami meningkatkan mutu dan dukungan manajemen pendidikan nasional dengan membawa amanah orang tua/wali murid dan Instansi yang terkait serta semua pihak yang berkepentingan terhadap Madrasan Aliyah Negeri (MAN) 2 Kulon Progo (*Stake Holder*) yang didukung seluruh Guru/Pegawai Madrasan Aliyah Negeri (MAN) 2 Kulon Progo yang dilengkapi sarana dan prasarana yang ada, sebagai penjabaran visi, misi dan tujuan kami.

Tiada kesempurnaan bagi kami, karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT, untuk hal tersebut kami menyadari bahwa laporan ini terdapat kekurangan, kritik, saran dan masukan kami harapkan agar kami dapat menyusun laporan yang lebih sempurna dan meningkatkan kinerja unit organisasi yang kami pimpin.

Kiranya Tuhan Yang Maha Kuasa Allah SWT senantiasa memberikan pertolongan atas segala usaha dan tugas kita agar bermanfaat untuk menuju pada kesuksesan dunia dan akherat.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kulon Progo , 23 Januari 2025

Kepala,



Hartiningsih, S.Pd. M.pd.
NIP 197201152005012003

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Kulon Progo Tahun 2024 , merupakan realisasi pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan oleh Madrasah Aliyah Negeri 2 Kulon Progo dalam kurun waktu 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 .

Salah satu azas penyelenggaraan good governance yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Akuntabilitas tersebut salah satunya diwujudkan dalam bentuk penyusunan Laporan Kinerja. Penyusunan Laporan Kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Kulon Progo Tahun 2024 berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 172 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Di Lingkungan Kementerian Agama Republik Indonesia dan KMA Nomor 94 tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja,Pelaporan Kinerjadan tata cara Reviu atas Laporan Kinerja.

Pada Tahun 2024 Madrasah Aliyah Negeri 2 Kulon Progo melaksanakan 26 sasaran kegiatan dan 58 indikator kinerja satuan kegiatan (IKSK), capaian kinerja tahun 2024 ,19 sasaran kegiatan (SK) tercapai 100%, 39 sasaran kegiatan tercapai 100% Dari sisi anggaran, pada Tahun 2024 dari total anggaran Rp 1.576.384.000 dengan realiasai Rp. 1.576.384.000 dengan prosentase 100 % .



Daftar Isi

Kata Pengantar
Ikhtisar Eksekutif.....
Daftar Isi
BAB I Pendahuluan
A. Latar Belakang
B. Tugas dan Fungsi
C. Struktur Organisasi.....
D. Sumber Daya Manusia.....
E. Sistematika Pelaporan.....
BAB II Perencanaan Kinerja
A. Rencana Strategis (Renstra)
B. Rencana Kinerja Tahunan
C. Iktisar Perjanjian Kinerja
BAB III Akuntabilitas Kinerja
A. Capaian Kinerja
B. Realisasi Anggaran
BAB IV Penutup
A. Kesimpulan
B. Langkah-langkah Mendatang

BAB I

PENDAHULUAN

A Latar Belakang

.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Pemerintah dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka disusunlah *Laporan Kinerja (LKj) MAN 2 Kulon Progo Tahun 2024*.

Untuk mengetahui perkembangan dan harapan serta apa yang dihasilkan oleh MAN 2 Kulon Progo, maka kami telah menentukan visi, misi dan tujuan sesuai dengan tugas yang kami emban, guna mencapai hal tersebut, adapun visi MAN 2 Kulon Progo yaitu : **“Terwujudnya Insan Yang Berakhhlak mulia, Unggul, Trampil, Inovatif dan Berwawasan Lingkungan ,Bebas Korupsi dan bersih melayani “**

Rumusan Visi,Misi dan tujuan MAN 2 Kulon Progo disesuaikan dengan Visi dan Misi Pemerintah dan Kementerian Agama Republik Indonesia. Dalam penerapannya Rencana Kerja MAN 2 Kulon Progo (RKM) mengacu pada rumusan Visi, Misi dan Tujuan MAN 2 Kulon Progo disusun berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah tahun 2020-2024 dan Rencana Kerja Tahunan.

Sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama, MAN 2 Kulon Progo mendapat mandat :

- a. Mengemban amanah sebagai sekolah umum berciri khas islam, yang menyelenggarakan pendidikan mapel-mapel umum dan pendidikan mapel-mapel PAI,
- b. Mengemban amanah sebagai madrasah yang mengembangkan kemampuan akademik dan non akademik berdasarkan prinsip pendidikan multiple intelligence,
- c. Mengemban amanah sebagai madrasah ketrampilan,
- d. Mengemban amanah untuk meningkatkan kemampuan

tahfidh, mengintegrasikan nilai-nilai ramah anak, cinta dan peduli lingkungan serta menanamkan akhlakul karimah berdasarkan nilai-nilai islam.

Dalam melaksanakan kegiatannya, MAN 2 Kulon Progo wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai lima Budaya Kerja Kementerian Agama, sebagai berikut :

1. Integritas : Keselarasan Antara Hati, Pikiran, Perkataan, dan Perbuatan Yang Baik dan Benar,
2. Profesionalitas : Bekerja secara Disiplin, Kompeten, dan Tepat Waktu dengan Hasil Terbaik,
3. Inovasi : Menyempurnakan yang Sudah Ada dan Mengkreasi Hal Baru Yang Lebih Baik,
4. Tanggung Jawab : Bekerja Secara Tuntas dan Konsekuensi,
5. Keteladanan : Menjadi Contoh Yang Baik bagi Orang Lain.

Tujuan Madrasah

Dalam konteks nasional penyelenggaraan pendidikan di Indonesia berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Dengan fungsi tersebut maka penyelenggaraan pendidikan nasional diarahkan dalam rangka untuk mencapai tujuan yaitu berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia Indonesia yang utuh. Yakni manusia yang memiliki ciri-ciri antara lain: beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Dalam memenggapai visi tersebut, maka kami telah menyusun misi sesuai dengan fungsi yakni :

1. Menumbuhkembangkan penghayatan dan pengamalan Syariat

Islam.

2. Menumbuhkan semangat berprestasi dalam bekerja dan belajar.
3. Menyelenggarakan program ketrampilan berdasar kebutuhan pasar dan sesuai dengan ilmu pengetahuan dan teknologi .
4. Selalu melakukan pengembangan manajemen madrasah ke arah yang lebih baik.
5. Menjadikan madrasah dan lingkungannya yang Islami ,Aman ,tertib, indah,bersih dan nyaman.

Sedangkan tujuan madrasah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemahaman dan pengamalan syariat islam
2. Meningkatkan sarana dan prasarana yang mendukung proses Belajar mengajar
3. Meningkatkan efektifitas Proses Belajar Mengajar
4. Meningkatkan Program dan Kompetitif.
5. Meningkatkan Lulusan yang melanjutkan ke PTN/ PTS dan atau terserap ke dunia kerja
6. Meningkatkan kegiatan Akademik dan Non Akademik
7. Meningkatkan kinerja berbasis kompetensi
8. Meningkatkan Profesionalisme guru dan pegawai
9. Meningkatkan kepercayaan pada Madrasah
10. Meningkatkan Konsolidasi dan konsultasi PSB
11. Meningkatkan budaya kerja yang kondusif,sinergis dan produktif serta lingkungan yang bersih dan sehat
12. Menciptakan lingkungan madrasah yang kondusif bagi proses belajar mengajar
13. Menciptakan lingkungan madrasah yang hemat sumber energi listrik dan air.

Aspek strategis MAN 2 Kulon Progo dalam mewujudkan tujuan dan sasaran pada tahun anggaran 2024 ditopang anggaran

yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun 2024 yang tertuang dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) MAN 2 Kulon Progo Tahun Anggaran 2024 Nomor SP-DIPA-025.04.2.417740 /2024 tanggal 24 November 2023 sebesar Rp 1.576.382.00,- yang dipergunakan untuk Program Pendidikan Islam dan dibagi dalam 2 (dua) kegiatan yaitu:

- (1) Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah (2129) Rp 1.085.580.000,-
- (2) Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam (2135) sebesar Rp 490.802.000,-

untuk itu kami berusaha melaksanakan tugas dimaksud sebagai usaha dalam menggapai visi, yang tertuang dalam **Laporan Kinerja Tahun 2024.**

B Tugas dan Fungsi

.

a. Tugas

Dalam melaksanakan kegiatannya MAN 2 Kulon Progo mempunyai tugas yaitu, Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kementerian Agama khususnya bidang Pendidikan dalam wilayah Kabupaten / Kota berdasarkan kebijakan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta.

b. Fungsi

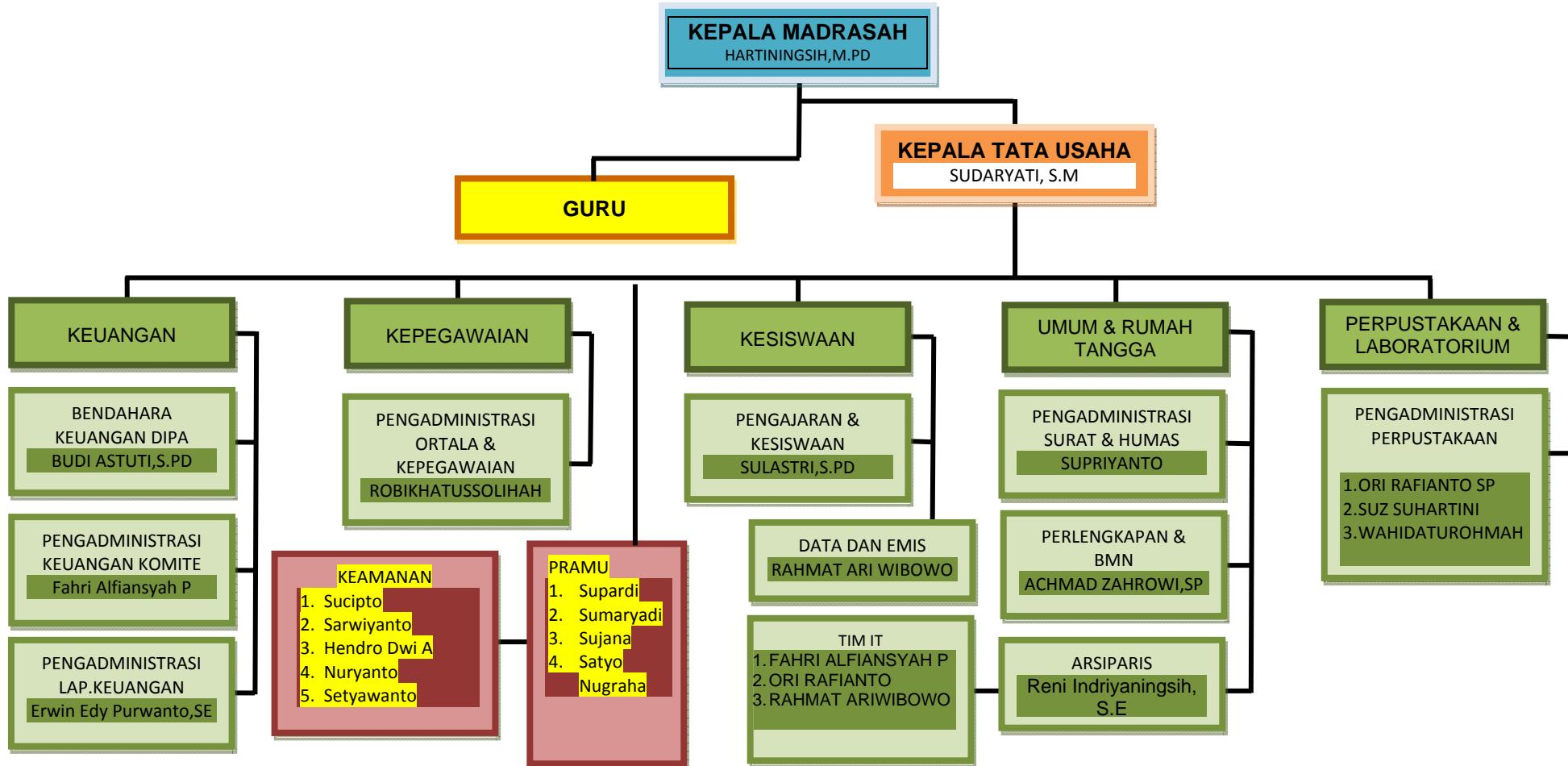
Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama, maka selain tugas pokok, juga mempunyai fungsi melaksanakan kegiatan antara lain sebagai berikut:

- Menetapkan dan merumuskan visi, misi, kebijakan, sasaran, program dan rencana kerja Madrasah;
- Membagi tugas, menggerakkan, mengarahkan, membimbing dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas MAN;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas bawahan;
- Melakukan bimbingan dan pelayanan teknis di lingkungan MAN (Kurikulum & Pengajaran, Kesiswaan, Kelembagaan, Supervisi dan Evaluasi, Sarana Prasarana, Ketatausahaan, Kehumasan, Ketenagaan/Kepegawaian, Keuangan dan IKN, Perencanaan, Urusan Umum, Laboratorium, Kepustakaan, Operator Komputer, dan Teknisi Komputer);
- Mempelajari dan menilai/mengkoreksi laporan /hasil kerja/pelaksanaan tugas bawahan;
- Melakukan kerjasama dengan unit kerja terkait;
- Melakukan pemecahan dan penyelesaian masalah yang timbul di lingkungan MAN;
- Melakukan usaha pengembangan dan peningkatan sistem/teknis pelaksanaan tugas.



STRUKTUR ORGANISASI TATA USAHA MAN 2 KULON PROGO

Website : www.man2wates.sch.id e-mail : man2watesyoga@yahoo.co.id telpon (0274)773301/ 774725



C . Struktur Organisasi dan Komposisi Pegawai Madrasah Aliyah Negeri 2 Kulon Progo

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama, Madrasah Aliyah Negeri 2 Kulon progo memiliki struktur Organisasi sebagai berikut :

1. Komite Marasah
 2. Kepala madrasah
 3. Wakil Kepala Bidang Kurikulum
 4. Wakil Kepala Bidang Sarana Prasarana
 5. Wakil Kepala Bidang Kehumasan
 6. Wakil Kepala Bidang Kesiswaan
 7. Unit Bimbingan Konseling
 8. Unit Perpustakaan
 9. Unit Laboratorium
 10. Unit Keagamaan
 11. Unit Asrama
 12. Unit ketrampilan
- a. Waka Bidang Kurikulum bertanggung jawab pada
 - PPDB dan Kegiatan Akademik
 - Evaluasi dan Prestasi Akademik
 - Supervisi,PKG dan PKB
 - Informasi dan Komunikasi Akademik
 - b. Waka Sarana Prasarana bertanggung jawab pada
 - Pengembangan Madrasah dan Adiwiyata
 - Unit kesehatan Sekolah
 - Unit Kerumahtanggaan
 - c. Waka Humas bertanggung jawab pada
 - Unit Broadcast
 - Publikasi dan Pencitraan
 - Dokumentasi dan kemitraan
 - d. Waka Kesiswaan bertanggung jawab pada
 - Pengembangan diri siswa
 - Organisasi Kesiswaan
 - Tata Tertib
 - e. Kepala Tata Usaha bertanggung jawab pada
 - Bagian Keuangan
 - Bagian Kepegawaian
 - Bagian Kesiswaan
 - Bagian Umum dan kerumahtanggaan
 - Perpustakaan dan laboratorium

Secara rinci dapat di lihat dala bagan struktur organisasi sebagai berikut :

D. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Kulon Progo terdiri dari Pendidik dan Tenaga kependidikan meliputi Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha, Guru, , Tenaga Administrasi, Tenaga Perpustakaan, tenaga laboratorium, teknisi, tenaga keamanan, dan tenaga kebersihan harus memiliki kualifikasi akademik, dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik yang dimaksudkan adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Capaian kinerja ditinjau dari aspek standar pendidik dan tenaga kependidikan bisa dilihat dari aspek kekuatan dan kelemahan, berikut ini :

a. Kekuatan :

- Rasio jumlah guru dan bidang studi sudah sesuai,
- Seluruh guru berkualifikasi S1 dari perguruan tinggi terakreditasi dan mengajar sesuai bidang S-1 atau peruntukan sertifikat pendidik yang dimilikinya,
- Semua guru telah menentukan tujuan pembelajaran yang dibimbing,
- Semua guru telah menghargai peserta didik tanpa membedakan suku, adat, daerah asal dan gender,
- Guru dapat berkomunikasi secara efektif dan santun terhadap teman sejawat, orang tua, siswa dan seluruh warga Madrasah,
- Beberapa guru sudah menyelesaikan pendidikan tingkat master (S2) baik Negeri maupun Swasta,
- Beberapa guru telah memiliki ketrampilan IT dalam mendukung PJJ.
- Guru dan Tenaga Kependidikan memiliki tingkat kedispilinan dan ketaatan yang tinggi pada perintah pimpinan
- Kerjasama team antar sesama pegawai sangat baik
- Guru dan Tenaga Kependidikan memiliki rasa empati yang tinggi terhadap kesulitan rekan kerja

b. Kelemahan :

- Masih sedikit guru yang memiliki karya pengembangan profesi,
- Masih sedikit guru yang berprestasi dibidang akademik maupun non akademik,
- Belum ada program beasiswa guru yang melanjutkan jenjang S2 dari lembaga,
- Belum semua guru mampu mengembangkan instrumen penilaian evaluasi proses dan hasil belajar,
- Belum semua guru mengikutsertakan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik,
- Belum semua guru dapat melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang dibimbing,
- Belum semua guru mempunyai sertifikat pendidik,
- Jumlah guru pemegang ijazah strata 2 (S-2) masih sedikit,
- Belum memiliki laboran/teknisi laboratorium.
- Kinerja tenaga kebersihan belum optimal
- Kualifikasi akademik Tenaga Kependidikan masih rata rata sma
- Kualifikasi akademik Tenaga Kependidikan dari K2 kurang mendukung
- Kemampuan Tenaga Kependidikan IT yang masih kurang
- Belum semua Tenaga Kependidikan memiliki inovasi pelaksanaan pekerjaan dan pelayanan
- Kurangnya kegiatan pembinaan kepegawaian yg spesifik dari tingkat kementerian

Berikut ini data jumlah guru dan tenaga kependidikan MAN 2 Kulon Progo :

Tabel 1
Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan

No .	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2020	2021	2022	2023	2025	
1	Guru PNS	52	52	52	52	52	
2	Guru NON PNS	9	9	9	9	9	
3	Tendik PNS	10	10	11	10	10	
4	Tendik Non PNS	14	14	14	14	14	
Jumlah		86	86	86	85	85	

Tabel 2
Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2020–2024

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2020	2021	2022	2023	2024	
1	Guru PNS	41	41	41	40	40	
2	Guru NON PNS	0	0	0	0	0	
Jumlah		41	41	41	40	40	

Tabel 3
Guru PNS dan Non PNS Belum Sertifikasi Tahun 2020–2024

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2020	2021	2022	2023	2024	
1	Guru PNS	11	11	11	12	12	
2	Guru NON PNS	8	8	8	6	6	
Jumlah		19	19	19	18	18	

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis (Renstra)

Perencanaan Strategis (Renstra) merupakan langkah awal yang dilakukan MAN 2 Kulon Progo agar mampu menjawab segala tuntutan lingkungan strategis baik itu lokal, wilayah, nasional, regional dan global dengan tetap berada dalam tatanan sistem administrasi Negara Kesatuan RI, melalui pendekatan strategis yang jelas dan sinergi maka MAN 2 Kulon Progo dapat menyelaraskan visi dan misinya. Selanjutnya pada renstra tersebut telah memuat visi dan misi, tujuan, sasaran, indikator sasaran, kebijakan dan program yang terurai sebagai berikut :

A.1. Sasaran Kegiatan

Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya	Meningkatnya kualitas tenaga

	pengelolaan dan penempatan pendidik	pendidik pada satuan pendidikan Meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa
SS 12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akunTabel	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akunTabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 2 Kulon Progo adalah sebagai berikut :

1. Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama,
 - b. Persentase guru/ustadz pendidikan agama di madrasah/sekolah keagamaan dan sekolah umum yang dibina dalam moderasi beragama,
 - c. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama,
 - d. Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama,
 - e. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama.
2. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indikator kinerja sebagai berikut :

- a. Persentase madrasah keagamaan yang menerapkan kurikulum yang berlaku,
 - b. Persentase madrasah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum,
 - c. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan,
 - d. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keterampilan/kejuruan,
 - e. Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring.
3. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
- a. Persentase guru madrasah /sekolah keagamaan yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan,
 - b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/pendidikan keagamaan,
 - c. Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah/sekolah keagamaan,
 - d. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan,
4. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
- a. Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran,
 - b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran,
5. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut : Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana.

6. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagian ak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah,
 - b. Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan.
7. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi,
 - b. Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi.
8. Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal,
 - b. Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal.
9. Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG,
 - b. Persentase Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan yang menerima beasiswa S2.
10. Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi dengan indikator kinerja sebagai berikut : Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi.
11. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu,

- b. Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional.
12. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan dengan indikator kinerja sebagai berikut :
- Persentase MA/ yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran,
 - Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang ramah anak.
13. Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan dengan indikator kinerja sebagai berikut :
- Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan,
 - Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina.
- A.2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akunTabel	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akunTabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 2 Kulon Progo adalah sebagai berikut:

- Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) :
 - Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
 - Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;

- c. Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
 - d. Persentase ASN yang memenuhi syarat *leveling* kompetensi jabatannya;
 - e. Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu;
 - f. Persentase data ASN yang diupdate;
 - g. Persentase layanan administrasi kepegawaian berbasis digital yang mudah diakses.
2. Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
 - a. Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;
 - b. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
 - c. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;
 - d. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama.
 3. Meningkatnya pengelolaan BMN yang akunTabel ,dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
 - a. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
 - b. Persentase tanah yang bersertifikat;
 - c. Persentase nilai Opname Physic (OP) BMN.
 4. Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi,dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
 - a. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
 - b. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;
 - c. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti.
 5. Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi dengan

indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :

- a. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
 - b. Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;
 - c. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja.
6. Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
- a. Persentase output perencanaan yang berbasis data;
 - b. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;
 - c. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti.
7. Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
- a. Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;
 - b. Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.
8. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor dengan indikator kinerja kegiatan yaitu: Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar;
9. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
- a. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
 - b. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
 - c. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
 - d. Persentase menurunnya lelang gagal;
 - e. Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding.
10. Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga dengan indikator kinerja kegiatan, yakni :Persentase kepuasan

- pelayanan tamu pimpinan;
11. Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
- Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;
 - Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicount.
12. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
- Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;
 - Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan *reliable*.
13. Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan dengan indikator kinerja kegiatan, yaitu :
- Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

SASARAN KEGIATAN TAHUN 2020 s.d 2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK. 1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama
			IKSK. 4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK. 7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.	Jumlah kegiatan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			10	ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK. 1	Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
			IKSK. 3	Madrasah melaksanakan program keagamaan
			IKSK. 4	Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK. 1	Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
			IKSK. 4	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah
			IKSK. 5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah
			IKSK. 6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam	IKSK. 1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran
			IKSK. 2	Persentase mata pelajaran

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
		sistem pembelajaran	3	yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK. 4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK. 1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah
			IKSK. 3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK. 1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi
			IKSK. 2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
			IKSK. 3	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK. 3	Persentase guru pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
			IKSK. 4	Persentase tenaga kependidikan pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK. 1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG
			IKSK. 4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK. 1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK. 1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu
			IKSK. 3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK. 1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
			IKSK. 3	Persentase madrasah yang ramah anak
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	IKSK. 1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan
			IKSK. 3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan,	IKSK. 1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
			IKSK. 2	Persentase laporan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
		pembinaan dan pengembangan pegawai)	2	permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;
			IKSK. 4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
			IKSK. 5	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;
			IKSK. 6	Persentase data ASN yang diupdate;
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK. 1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;
			IKSK. 2	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
			IKSK. 3	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;
			IKSK. 4	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang	IKSK. 1	Prosentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
		akunTabel		penggunaan dan pemanfaatannya;
			IKSK. 2	Persentase tanah yang bersertifikat;
			IKSK. 3	Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK. 1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
			IKSK. 2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;
			IKSK. 3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK. 1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
			IKSK. 2	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;
			IKSK. 3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK. 1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;
			IKSK. 2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;
			IKSK. 3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti;
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK. 1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;
			IKSK. 2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK. 1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK. 1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
			IKSK. 2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
			IKSK. 3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
			IKSK. 4	Persentase menurunnya lelang gagal;
			IKSK. 5	Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK. 1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	IKSK. 1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;
			IKSK. 2	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang di-counter
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK. 1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;
			IKSK. 2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK. 1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

Hasil yang akan di capai Penyusunan Renstra 2020-2024

Dari tujuan yang hendak di capai sebagaimana dua tujuan besar yang mendukung enam tujuan Kementerian Agama di atas, yang dirinci sebagaimana ikhtisar perjanjian kinerja yang telah di tandatangani oleh kementerian agama dan kepala madrasah akan ada hasil yang ingin di capai sebagai berikut :

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	siswa memperoleh pendidikan agama bermuatan moderasi beragama dan memahami Keberagamaan dan keberagaman	684 Siswa MAN 2 Kulon Progo memahami Moderasi agama dan Keberagaman
		Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	guru yang memperoleh pembiinaan moderasi beragama memahami dan dapat mendiseminasikan kepada siswa didik	51 Guru pada Madrasah memahami Moderasi beragama dan keberagaman
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Siswa mendapat penguatan moderasi beragama dan menerapkan dalam kehidupan sehari hari	4 Kegiatan Ekstrakurikuler telah memuat moderasi beragama
2	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	pelajaran di lakukan dengan inovasi dan memberi daya tarik kepada siswa sehingga tidak membosankan	29 Mapel yang ada pada madrasah telah menggunakan inovasi pembelajaran
		Persentase Madrasah melaksanakan program	Program Kegiatan keagamaan pada madrasah dapat di laksanakan dengan	1 Program Keagaman (Boarding School) terlaksana dengan

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
		keagamaan	baik	baik
		Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan	Program Kejuruan dapat di laksanakan dan menjadi daya tarik Madrasah	5 Program Ketrampilan Menjadi daya tarik Madrasah
3	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Tunjangan Kinerja Guru /Ustadz madrasah dapat di berikan tepat sasaran sesuai dengan nilai Kinerjanya	54 Guru mendapatkan Tunjangan Kinerja
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Meningkatnya kemauan guru dan tenaga untuk meningkatkan kinerja karena di hargai menumbuhkan semangat kompetisi	20 orang Guru mendapat penghargaan
		Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Keberhasilan Pembelajaran dapat di ukur dengan nilai asessment	1 lembaga Madrasah menyelenggarakan asesmen Kompetensi siswa
		Persentase siswa	Assessment	45 Siswa

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
		yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Kompetensi dapat dilaksanakan bagi seluruh siswa	mengikuti asessment Kompetensi
4	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	Percentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Pembelajaran dapat dilaksanakan dengan menerapkan TIK	29 Mapel melaksanakan pembelajaran dengan menerapkan TIK
		Percentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Setiap Guru mata Pelajaran dapat meningkatkan kemampuan IT untuk di terapkan dlm pembelajaran	62 Guru menguasai IT untuk pembelajaran
5	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	Percentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Terpenuhinya sarana Prasarana Penunjang Pembelajaran	Data Sarana Prasarana Madrasah yang Valid
6	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Dapat meringankan beban Biaya yang harus ditanggung Siswa dalam pembelajaran	685 siswa menerima anggaran BOS
		Percentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Siswa yang berasal dari keluarga kurang mampu dan memiliki prestasi dapat menerima bantuan	30% lebih Siswa menerima Anggaran PIP dari jumlah siswa keseluruhan
7	Meningkatnya	Percentase guru	Agar meningkatkan	76% Guru telah

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
	kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	madrasah yang lulus sertifikasi	Profesionalitas Guru dan meningkatkan kualitas pembelajaran dan kesejahteraan	lulus sertifikasi
		Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Agar Tenaga Kependidikan dapat meningkatkan kompetensi dan kualitas pelayanan	Lebih dari 1 orang tenaga Kependidikan meningkat Kompetensinya
		Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Agar kepala madrasah memperoleh peningkatan kompetensi	1 orang kepala madrasah meningkat Kompetensinya
8	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Agar Guru memenuhi Kualifikasi kompetensi minimal	62 Guru Memenuhi Kualifikasi kompetensi minimal
		Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Agar Tenaga Kependidikan memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal	24 orang tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi kompetensi minimal
9	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Guru Madrasah dapat mengikuti PPG dan menjadi lebih profesional	2 orang dapat mengikuti PPG Jumlah Total Keseluruhan 46

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
	melalui peningkatan kualifikasi pendidik			Guru
10	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Dapat terlaksana Akreditasi madrasah dan meningkatkan status akreditasi	1 lembaga Madrasah telah di nilai Akreditasi
11	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Meningkatkan budaya mutu dalam pelayanan bagi siswa alumni dan masyarakat	1 madrasah menerapkan budaya mutu
		Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Agar siswa madrasah dapat mengikuti kompetisi nasional maupun internasional dan menumbuhkan semangat berkompetisi	35 anak mengikuti Kompetisi Nasional
12	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Terlaksana pengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	29 Mapel mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
		Persentase madrasah yang ramah anak	Terwujudnya madrasah Ramah anak	1 Lembaga Madrasah ramah anak terwujud

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
13	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Tertanam jiwa kesukarelawanan pada anak anak didik	12 Kegiatan Ekstrakurikuler menanamkan jiwa kesukarelawanan
		Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Meningkatnya kualitas gugus pramuka yang ada.	2 Gugus Pramuka di bina
14	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja	1 Dokumen Perencanaan ASN
		Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;	laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun ditandaklanjuti sesuai dengan kondisi dan prioritas penyelesaian permasalahan	1 Dokumen Laporan dan penyelesaian permasalahan

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
		Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);	Agar Kualitas ASN lebih baik dan memenuhi indeks profesional di atas kategori sedang	62 ASN memiliki indeks profesional kategori sedang
		Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya dibagi jumlah ASN yang ada	Peningkatan <i>leveling</i> kompetensi jabatannya dibagi jumlah ASN yang ada	62 ASN meningkat <i>leveling</i> kompetensi Jabatannya
		Persentase data ASN yang diupdate	Updating data ASN di lakukan dengan akurat dan selalu siap saat dibutuhkan	62 Data ASN
15	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	laporan keuangan dilaksanakan tepat waktu	1 Dokumen laporan keuangan yang Akuntabel
		Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan dan melaksanakan pengendalian.	Terbentuk team Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan dan melaksanakan pengendalian.	1 Team Pengendalian Internal PIPK
		Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;	realisasi pelaksanaan anggaran dilaksanakan dengan optimal	1 Laporan Realisasi Anggaran

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
			menghasilkan output yang bermanfaat dan tepat sasaran	
16	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akunTabel	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;	BMN ditetapkan status penggunaannya dan pemanfaatannya dapat optimal sebagai penunjang pembelajaran	Simak BMN, PSP BMN.
		Persentase tanah yang bersertifikat;	Tersertifikat Tanah yang di miliki sebagai bukti sah kepemilikan secara hukum	Sertifikat Tanah Madrasah
		Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN	BMN dapat terdata secara Rinci nilai dan kegunaannya	1 Dokumen Data Opnam Physic BMN
17	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	organisasi/kerja dapat menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis dan pelaksanaan seluruh kegiatan berdasar pada standar operasional Prosedur	76 SOP Pelayanan telah tersusun dan tersosialisasikan
		Persentase laporan kinerja satuan	Di laksanakan Evaluasi terhadap	1 Dokumen Evaluasi laporan

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
		organisasi yang dievaluasi;	laporan Kinerja secara berkala dan berkesinambungan	Kinerja
		Persentase administrasi pengawasan yang ditindaklanjuti	Tersusun administrasi pengawasan yang ditindaklanjuti dan menjadikan dasar perbaikan	1 Dokumen Administrasi Pengawasan
18	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Dapat dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi dalam satuan kerja dan perilaku warga Madrasah yang bersih melayani	1 Dokumen Revaluasi Implementasi Reformasi Birokrasi
		Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	satuan kerja dapat dibina dalam peningkatan zona integritas; dan perbaikan perilaku bagi warga satuan kerja	1 Dokumen Pelaksanaan peningkatan Zona Integritas
		Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Terbentuk agen perubahan yang dapat mengimplementasikan program kerja	6 Agen Perubahan terbentuk dan dilantik
19	Meningkatnya	Persentase output	perencanaan di	1 Dokumen

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
	kualitas perencanaan dan anggaran	perencanaan yang berbasis data;	laksanakan dengan berbasis data sehingga akurat dan sesuai kebutuhan yang ada	Perencanaan
		Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Terjadi keselarasan muatan Renja dengan Renstra	1 Dokumen Renstra dan 1 dok Renja
		Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Perencanaan kerjasama dan pelaksanaan kerjasama dapat dilakukan dengan baik dan berkesinambungan	5 MOU kerjasama dengan lembaga / instansi / satuan kerja yang lain
20	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Dapat menyusun laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas	1 Dokumen Laporan Kinerja
		Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Dapat menindaklanjuti rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional	1 Dokumen evaluasi pemantauan dan pengendalian rencana Pembangunan Nasional

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
21	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	dapat di laksanakan pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar sebagai sarana penunjang pembelajaran	5 Ruang Workshop ketrampilan, laboratorium dan Gedung pembelajaran terpadu serta RKB tersusun dalam 1 Dokumen Sarana Prasarana Madrasah
22	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Seluruh surat masuk dapat ditindaklanjuti secara tepat waktu	1 Dokumen surat keluar masuk yang di tindak lanjuti tepat waktu
		Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	dokumen dapat dikirim secara elektronik	1 Dokumen surat keluar masuk yang di kirim secara elektronik
		Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	surat dapat diarsipkan dalam e-dokumen sehingga lebih tertib dan rapi	1 E Dokumen Persuratan
23	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Dapat mengukur kepuasan pelayanan tamu pimpinan dan perbaikan pelayanan jika ada kelemahan dan kekurangan	1 Dokumen Survai Layanan Tamu

No	Sasaran Kegiatan	IKSK	Tujuan	Hasil yang akan di capai
24	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi dan di akses oleh masyarakat dan pihak pihak yang membutuhkan	100 konten berita dan Publikasi
25	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Peningkatan penggunaan sistem informasi dalam berbagai aspek kegiatan	8 Sistem Informasi madrasah Mudah di akses
		Percentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Tersusun data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable dan mudah di sajikan	1 data keagamaan tersusun valid
26	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Pembayaran gaji, tunjangan dan operasional bagi guru Pegawai dapat di lakukan dengan tertib dan sesuai dengan regulasi dan administrasi	1 Dokumen Belanja Pegawai dan proses Pembayaran belanja pegawai terlaksana dengan baik

B. Rencana Kinerja Tahunan

Untuk mewujudkan rencana strategis tersebut, telah dilakukan seleksi sasaran dan program prioritas yang harus dilaksanakan setiap tahunnya termasuk untuk tahun 2024 yang dijabarkan melalui beberapa kegiatan pokok yang diprioritaskan pada kegiatan yang banyak memberikan kontribusi kepada pencapaian visi dan misi untuk mewujudkan tujuan.

Pada Rencana Kinerja Tahunan dimaksud berisikan sasaran, indikator Kinerja serta telah ditentukan rencana tingkat capaian sasaran atau Target.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET					
			SATU-AN (UNIT)	1 TH	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	MAN 2 KULON PROGO (417740)							
1	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah (2129)	007 Siswa madrasah Penerima Bos	685 orang	1.576.384.000	383.055.899	466.247.465	162.371.865	73.898.591
	JUMLAH			1.576.384.000				
2	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pendis (2135)	994 Layanan Perkantoran	12 bulan layanan	490,802,000	171.399.674	123.026.121	101.284.076	95.090.003

C. Iktisar Perjanjian Kinerja

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, MAN 2 Kulon Progo akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja.

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKS K	IKSK	Penanggung jawab

1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKS.K.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Waka Kurikulum
			IKS.K.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Waka Kurikulum
			IKS.K.7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Waka Kurikulum
			IKS.K.10	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Waka Kesiswaan
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKS.K.1	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Waka Kurikulum
			IKS.K.3	Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Waka Kurikulum
			IKS.K.4	Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan	Waka Kurikulum
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKS.K.1	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.4	Jumlah	Kepala Tata

				penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Usaha
			IKS.K.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Waka Kurikulum
			IKS.K.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Waka Kurikulum
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKS.K.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Waka Kurikulum
			IKS.K.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Waka Kurikulum
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKS.K.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Waka Sarpras
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKS.K.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Waka Kesiswaan
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKS.K.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.3	Persentase kepala madrasah yang	Kepala Tata Usaha

				memperoleh peningkatan kompetensi	
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.3	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Waka Kurikulum
				IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Kepala Tata Usaha
				IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Kepala Tata Usaha
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Waka Humas
				IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Waka Kurikulum
				IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah	Waka Kesiswaan

		keperamukaan		yang dibina kepelopor dan kesukarelawanan	
			IKS.K.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Waka Kesiswaan
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKS.K.1	Percentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.2	Percentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.4	Percentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71);	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.5	Percentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.6	Percentase data ASN yang diupdate	Kepala Tata Usaha
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKS.K.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.2	Percentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	Kepala Tata Usaha
			IKS.K3	Percentase realisasi pelaksanaan anggaran yang	Kepala Tata Usaha

				optimal;	
			IKS.K.4	Percentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Kepala Tata Usaha
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akunTabel	IKS.K.1	Percentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.2	Percentase tanah yang bersertifikat;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.3	Percentase nilai Opname Physic (OP)BMN	Kepala Tata Usaha
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKS.K.1	Percentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.2	Percentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.3	Percentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Kepala Tata Usaha
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKS.K.1	Percentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.2	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Kepala Tata Usaha
19	SK.47	Meningkatnya kualitas	IKS.K.1	Percentase output	Kepala Tata

		perencanaan dan anggaran		perencanaan yang berbasis data;	Usaha
			IKS.K.2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Kepala Tata Usaha
		20	IKS.K.3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Waka Humas
	SK.48		IKS.K.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Kepala Tata Usaha
	SK.49	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKS.K.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Kepala Tata Usaha
	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKS.K.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.4	Persentase menurunnya lelang gagal;	Kepala Tata Usaha
			IKS.K.5	Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	Kepala Tata Usaha

23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKS.K.1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Kepala Tata Usaha
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	IKS.K.1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	Waka Humas
			IKS.K.1	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicount	Waka Humas
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKS.K.1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Waka Humas
			IKS.K.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Waka Humas
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKS.K.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Kepala Tata Usaha

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)
1		2	3
1 Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah (2129)		<p>Out put : 007. Siwa MA Penerima BOS</p> <p>Out come : 051 Tersalurkan Biaya Operasional Sekolah Untuk Keperluan Siswa</p>	1 Unit 685 Siswa 100.00 %
1 Dukungan manajemen Pendidikan dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Pendidikan Islam (2135)		<p>Out put : 994. Layanan Perkantoran (994)</p> <p>Out come : 994. Meningkatnya Layanan Perkantoran (994)</p>	1 Dokumen 100.00 %

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Dalam memudahkan pengukuran capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran stategis MAN 2 Kulon Progo sesuai dengan hasil pengukuran kinerja, untuk hal tersebut perlu dilakukan analisis capaian kinerja dengan membandingkan target rencana kerja masing masing indikator kinerja sasaran kegiatan dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

Kode SK	IKSK	Tujuan	TARGET TAHUN 2024	REALISASI	PROSEN TASE
SK.9	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	siswa memperoleh pendidikan agama bermuatan moderasi beragama dan memahami Keberagamaan dan keberagaman	100	100	100%
	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	guru yang memperoleh pembinaan moderasi beragama memahami dan dapat mendiseminasikan kepada siswa didik	100	100	100%
	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Siswa mendapat penguatan moderasi beragama dan menerapkan dalam kehidupan sehari hari	4	4	100%
	Madrasah melaksanakan program keagamaan	Program Kegiatan keagamaan pada madrasah dapat dilaksanakan dengan baik	1	1	100%

SK.25	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	pelajaran di lakukan dengan inovasi dan memberi daya tarik kepada siswa sehingga tidak membosankan	100	100	100%
	Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan	Program Kejuruan dapat di laksanakan dan menjadi daya tarik Madrasah	5	5	100%
SK.26	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Tunjangan Kinerja Guru /Ustadz madrasah dapat di berikan tepat sasaran sesuai dengan nilai Kinerjanya	100	100	100%
	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga pendidikan pada madrasah	Meningkatnya kemauan guru dan tenaga untuk meningkatkan kinerja karena di hargai menumbuhkan semangat kompetisi	20	27	135%
	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Keberhasilan Pembelajaran dapat di ukur dengan nilai asessment	4	4	100%
	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Assessment Kompetensi dapat di laksanakan bagi seluruh siswa	100	100	100%
SK.27	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Pembelajaran dapat di laksanakan dengan menerapkan TIK	100	100	100%
	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK	Setiap Guru mata Pelajaran dapat meningkatkan kemampuan IT untuk di terapkan dlm pembelajaran	100	100	100%

	untuk e-pembelajaran				
SK.28	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Terpenuhinya sarana Prasarana Penunjang Pembelajaran	90	90	100%
SK.29	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Dapat meringankan beban Biaya yang harus di tanggung Siswa dalam pembelajaran	666	684	102.7%
	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Siswa yang berasal dari keluarga kurang mampu dan memiliki prestasi dapat menerima bantuan	30	30	100%
SK.32	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Agar meningkatkan Profesionalitas Guru dan meningkatkan kualitas pembelajaran dan kesejahteraan	76	76	100%
	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Agar Tenaga Kependidikan dapat meningkatkan kompetensi dan kualitas pelayanan	100	100	100%
	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Agar kepala madrasah memperoleh peningkatan kompetensi	100	100	100%
SK.34	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Guru Madrasah dapat mengikuti PPG dan menjadi lebih profesional	70	16	22,8%
SK.36	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Dapat terlaksana Akreditasi madrasah dan meningkatkan status akreditasi	1	1	100%
SK.37	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Meningkatkan budaya mutu dalam pelayanan bagi siswa alumni dan	90	90	100%

		masyarakat			
	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Agar siswa madrasah dapat mengikuti kompetisi nasional maupun internasional dan menumbuhkan semangat berkompetisi	25	35	140%
SK.38	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Terlaksana pengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	100	100	100%
	Persentase madrasah yang ramah anak	Terwujudnya madrasah Ramah anak	100	100	100%
SK.39	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepelopor dan kesukarelawanan	Tertanam jiwa kesukarelawanan pada anak anak didik	12	12	100%
	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Meningkatnya kualitas gugus pramuka yang ada.	2	2	100%
SK.42	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja	90	90	100%
	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun	laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun ditandaklanjuti sesuai	90	100	105%

	yang ditandakanjuti;	dengan kondisi dan prioritas penyelesaian permasalahan			
	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;	Peningkatan <i>leveling</i> kompetensi jabatannya dibagi jumlah ASN yang ada	80	80	100%
	Persentase data ASN yang diupdate	Updating data ASN di lakukan dengan akurat dan selalu siap saat dibutuhkan	100	100	100%
SK.43	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	laporan keuangan di laksanakan tepat waktu	2	3	100%
	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	Terbentuk team Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan dan melaksanakan pengendalian.	90	90	100%
	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;	realisasi pelaksanaan anggaran di laksanakan dengan optimal menghasilkan output yang bermanfaat dan tepat sasaran	90	90	100%
SK.44	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya ;	BMN ditetapkan status penggunaannya dan pemanfaatannya dapat optimal sebagai penunjang pembelajaran	85	85	100%
	Persentase tanah yang bersertifikat;	Tersertifikat Tanah yang di miliki sebagai bukti sah kepemilikan secara hukum	100	100	100%
	Persentase nilai	BMN dapat terdata	85	85	100%

	Opname Physic (OP)BMN	secara Rinci nilai dan kegunaannya			
SK.45	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	organisasi/kerja dapat menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis dan pelaksanaan seluruh kegiatan berdasarkan standar operasional Prosedur bisnis;	90	90	100%
	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Di laksanakan Evaluasi terhadap laporan Kinerja secara berkala dan berkesinambungan	100	100	100%
	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Tersusun administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti dan menjadikan dasar perbaikan	90	90	100%
SK.46	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi; Madrasah yang bersih melayani	Dapat dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi dalam satuan kerja dan perilaku warga Madrasah yang bersih melayani	100	100	100%
	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	satuan kerja dapat dibina dalam peningkatan zona integritas; dan perbaikan perilaku bagi warga satuan kerja	1	1	100%
	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Terbentuk agen perubahan yang dapat mengimplementasikan program kerja	4	4	100%
SK.47	Persentase output	perencanaan di laksanakan dengan	100	100	100%

	perencanaan yang berbasis data;	berbasis data sehingga akurat dan sesuai kebutuhan yang ada			
	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Terjadi keselarasan muatan Renja dengan Renstra	90	87	96.6%
	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Perencanaan kerjasama dan pelaksanaan kerjasama dapat dilakukan dengan baik dan berkesinambungan	100	100	100%
SK.48	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Dapat menyusun laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas	90	87	96,6%
	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Dapat menindaklanjuti rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional	90	88	97,7%
SK.49	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Jdapat di laksanakan pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar sebagai sarana penunjang pembelajaran	100	100	100%
SK.50	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Seluruh surat masuk dapat ditindaklanjuti secara tepat waktu	100	100	100%
	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik	dokumen dapat dikirim secara elektronik	80	78	97,5%

	elektronik;				
	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen dalam e-dokumen;	surat dapat diarsipkan dalam e-dokumen sehingga lebih tertib dan rapi	80	78	97,5%
SK.51	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Dapat mengukur kepuasan pelayanan tamu pimpinan dan perbaikan pelayanan jika ada kelemahan dan kekurangan	100	100	100%
SK.52	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi dan diakses oleh masyarakat dan pihak pihak yang membutuhkan	100	100	100%
SK.53	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Peningkatan penggunaan sistem informasi dalam berbagai aspek kegiatan	8	8	100%
	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Tersusun data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable dan mudah di sajikan	100	100	100%
SK.54	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Pembayaran gaji, tunjangan dan operasional bagi guru Pegawai dapat dilakukan dengan tertib dan sesuai dengan regulasi dan administrasi	64	62	96,8%

Sedangkan jika di bandingkan dengan capaian kinerja tahun 2023 maka capaian kinerja tahun 2024 dengan membandingkan target rencana kerja masing masing indikator kinerja sasaran kegiatan dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

KODE SK	IKSK	TARGET TAHUN 2023	REALI SASI	PPRO SENT ASE	TARG ET TAHU N 2024	REALI SASI	PROSE NTASE	KETERA NGAN
SK.9	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	100	75	95%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	100	60	95%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	4	4	100%	4	4	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.25	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	100	75	100%	90	100	110%	Tahun 2023 Tdk memenuhi target dan 2024 lebih dari target yang ditetapkan
	Madrasah melaksanakan program keagamaan	1	1	100%	1	1	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Madrasah melaksanakan	5	5	100%	5	5	100%	Tahun 2023 dan

	program keterampilan/kej uruan							2024 target sesuai yang di tetapkan
SK.26	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 memenuhi target dan 2024 lebih sesuai target yang ditetapkan
	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	20	15	100%	20	20	100%	Tahun 2023 memenuhi target dan 2024 lebih sesuai target yang ditetapkan
	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	1	1	100%	1	1	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang di tetapkan
	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	45	45	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 Menambah Jumlah peserta Siswa
SK.27	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	100	80	80%	100	90	90%	Tahun 2023 dan 2024 target belum sesuai yang ditargetkan tetapi prosentas

								e meningkat
	Percentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	80	80	100%	90	90	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.28	Percentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	90	90	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan dan meningkat
SK.29	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	618	618	100%	666	684	102.7%	Menurun karena pagu anggaran yang ditetapkan oleh kementerian
	Percentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	38	38	100%	38	41	107%	Meningkat dari target yang direncanakan
SK.32	Percentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	86	86	100%	76	76	100%	Target sesuai tetapi menurun karena adanya PNS Baru
	Percentase tenaga pendidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	85	85	100%	85	85	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Percentase	100	100	100%	100	100	100%	Tahun

	kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi							2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.33	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Persentase tenaga pendidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	99	90	90%	99	95	95%	Target belum tercapai tetapi mengalami peningkatan
SK.34	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	80	74	92%	70	16	22.8%	Target belum tercapai tapi meningkat
SK.36	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	1	1	100%	1	1	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.37	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	1	1	100%	1	1	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	25	25	100%	25	35	140%	Belum tercapai tapi meningkat secara prosentase

SK.38	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Persentase madrasah yang ramah anak	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.39	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepelopor dan kesukarelawanan	12	12	100%	12	12	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	2	2	100%	2	2	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.42	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	90	85	94%	90	90	100%	Belum tercapai tapi secara prosentase meningkat
	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;	80	90	105%	90	90	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan

	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71);	80	80	100%	80	80	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;	80	80	100%	80	80	100%	Belum tercapai tetapi prosentase mengalami kenaikan
	Persentase data ASN yang diupdate	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.43	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	90	85	94%	90	90	100%	Target belum tercapai tetapi mengalami peningkatan
	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;	90	85	94%	100	100	96%	Target belum tercapai namun mengalami peningkatan
SK.44	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan	90	80	88%	80	80	100%	Target belum tercapai tetapi

	status penggunaan dan pemanfaatannya ;						prosentase mengalami peningkatan
	Percentase tanah yang bersertifikat;	100	100	100%	100	100	100% Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Percentase nilai Opname Physic (OP)BMN	85	80	94%	100	100	100% Target belum tercapai tetapi mengalami peningkatan
SK.45	Percentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	100	100	100%	90	90	100% Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Percentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	100	100	100%	100	100	100% Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Percentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	90	90	100%	90	90	100% Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.46	Percentase	100	100	100%	100	100	100% Tahun

	satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;							2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	1	1	100%	1	1	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	4	4	100%	4	4	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.47	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	90	90	100%	90	90	100%	Target belum tercapai tetapi prosentase meningkat
	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.48	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang	90	90	94%	100	100	100%	Target tercapai dan prosentase meningkat

	berkualitas;							
	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	90	90	100%	100	100	100%	Target tercapai dan prosentase meningkat
SK.49	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.50	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	80	80	100%	80	80	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.51	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.52	Jumlah pemberitaan capaian program	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024

	dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;							target sesuai yang ditetapkan
SK.53	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	8	8	100%	8	8	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	100	100	100%	100	100	100%	Tahun 2023 dan 2024 target sesuai yang ditetapkan
SK.54	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	64	64	100%	64	62	96,8%	Berkurang capaian karena mutasi dan pensiun

Sedangkan Capaian Kinerja dari Program kerja yang tertuang dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran adalah Sebagai berikut:

N O	Kode Kegiatan	JENIS BELANJA			Total
		Pegawai	barang	modal	
1	2129 (Pengelolaan Pembinaan Pendidikan Madrasah)	PA GU	0	920,544,000	165,036,000
		Real isasi	0	920,537,820	165,036,000 (100%)
		sisa		6.180	0 6.180
2	2135 Dukungan managemen Pendidikan dan pelayanan tugas teknis lainnya	PA GU	0	490,802,000	490,802,000
		Real isasi	0	490,799,8749 100%	0 490,799,8749 100%
		sisa	0	2.126	2.126
Grand TOTAL		PA GU	0	490,802,000	165,036,000
		Real isasi	0	1.152.413.875 100%	165,036,000 100%
		sisa	0	8.306	0
					8.306

Kode Satuan Kerja	Satuan Kerja	NK Perencanaan Anggaran	NK Pelaksanaan Anggaran	Nilai Kinerja Anggaran
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KULON PROGO	MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KULON PROGO	75,00	100,00	87,50

Data Nilai Kinerja Anggaran (NKA) mendapat 87,50 diaktagorikan baik

1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja

Secara umum hasil perbandingan antara target dengan realisasi kinerja untuk Target Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah dibanding capaian realisasi hasilnya darisisi output dan outcome sama dari target maksimal dari serapan anggaran ada selisih 0,54 % . untuk sasaran Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam secara target kinerja dan output dan outcome tercapai sesuai dengan target maksimal tetapi dari sisi serapan anggaran terdapat selisih realisasi hasilnya lebih rendah dari target 0.34 % .

2. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja dan Alternatif Solusi yang Dilakukan

Untuk capaian kinerja tahun 2024 ini indikatornya secara umum sesuai target dari sisi penyerapan anggaran di sebabkan karena dalam proses perencanaan dan pencairan anggaran selalu melakukan evaluasi . Ada yang melebihi target 100 % dikarenakan jumlah siswa dengan anggaran bos tidak sesuai kurang dari jumlahnya. Solusi yang di lakukan adalah dengan mencermati

dalam penyusunan perencanaan kinerja dalam penentuan target dan penganggaran dengan berbasis data dan dalam perjanjian kinerja serta selalu updating data siswa dan melaporkan ke eselon diatasnya

B. Realisasi Anggaran

Untuk mengetahui progres dalam mewujudkan target kinerja MAN 2 Kulon Progo sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja, maka uraian dan formulir realisasi anggaran pada Tahun 2024 dapat digunakan sebagai alat untuk mengetahuinya, sebagai berikut :

1. Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah

1.1 Siswa Madrasah Aliyah Menerima Bantuan Operasional Sekolah (BOS) 684 Siswa

Dipergunakan untuk dukungan operasional penye-lenggaraan pendidikan (Standar Pendidikan)

- a. Pencapaian Standar Isi
- b. Pencapaian Standar Proses
- c. Pencapaian Standar Kelulusan
- d. Pencapaian Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- e. Pencapaian Standar Sarana Prasarana
- f. Pencapaian Standar Pengelolaan
- g. Pencapaian Standar Pembiayaan
- h. Pencapaian Standar Penilaian

Anggaran untuk kegiatan pemberian Bantuan Operasional Sekolah (BOS) 685 Siswa sejumlah Rp 1.085.580.000,- dan yang terealisasi sejumlah Rp 1.085.573.820,- (100%) saldo Rp 6.180,- prosentasi capaian output sebesar 100%

2. Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam

2.1 Layanan Manajemen Pendidikan Islam Yang Bermutu

Anggaran untuk kegiatan Layanan Manajemen Pendidikan Islam Yang Bermutu sejumlah Rp 490.802.000,- terealisasi sejumlah Rp 490.799.874- saldo Rp 2.126,- prosentasi capaian output sebesar 100 % dengan serapan anggaran 100% .

Capaian Linerja berbasis Output dan OUTCOME

Laporan Kinerja tahun 2024 Madrasah Aliyah Negeri 2 Kulon progo telah menyajikan laporan yang memuat kinerja yang di perjanjikan dan menyajikan evaluasi baik proses maupun serapan anggaran, serta menyajikan perbandingan realisasi dengan target kinerja tahun berjalan dan kinerja tahun sebelumnya .

Adapun uraian hasil analisis tentang capaian kinerja masing masing bidang yang berbasis output dan outcome kami sampaikan dalam lampiran data berikut :

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari uraian di bab-bab tersebut diatas, dapat disimpulkan bahwa untuk mewujudkan target kinerja MAN 2 Kulon Progo Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- Program Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah target out put tercapai dan target anggaran belum tercapai
- Biaya operasional sekolah melalui program BOS target anggaran belum dapat tercapai;
- Kegiatan pelayanan perkantoran kususnya pelayanan terealisasi sesuai rencana dan terindikasi adanya capaian target.
- Kegiatan selain BOS dan Pelayanan perkantoran capaian target dalam penyerapan anggaran belum optimal namun outputnya telah terlaksana dan menampilkan Outcome dari peaksanakan serta perencanaan di tiap-tiap kegiatannya.

B. Langkah-langkah Mendatang

Kegiatan yang perlu kami perhatikan dan ditingkatkan pada Tahun yang akan datang adalah :

- Peningkatan koordinasi dalam mencermati pada tiap kegiatan dan rencana pelaksanaannya di tiap Triwulan sesuai rencana yang ditetapkan.
- Pencermatan dalam penyusunan perencanaan kinerja dan perjanjian kinerja
- System monitoring pelaksanaan kegiatan dan jadwal / target kinerja sampai basis output dan outcome di samping penyerapan anggaran lebih ditingkatkan
- Koordinasi dengan satker dan instansi terkait,

Kulon Progo , 20 Januari 2025

Kepala,

Hartiningsih,S.Pd.M.Pd

NIP 197201152005012003

EVALUASI BERBASIS LKJ PELAKSANAAN ANGGARAN

MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KULON PROGO

TAHUN 2024

A. EVALUASI Pelaksanaan Program Tahun 2024

a. Realisasi Anggaran

Pelaksanaan Program Tahun 2024 telah dilaksanakan dan telah dibuat laporan Kinerja tahun 2024 dengan capaian Realisasi sebagai berikut

- Untuk Program Pengelolaan dan Pendidikan Madrasah dengan PAGU anggaran RP. 1.085.580.000 telah terealisasi sebesar Rp. 1.085.573.820 atau sebesar 100% sisa anggaran Rp. 6.180
- Untuk Program Dukungan Managemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas teknis lainnya Pendidikan Islam PAGU anggaran RP. 490.802.000. telah terealisasi sebesar RP. 490.799.874. atau sebesar 100% sisa anggaran 26.251.842.
- Total anggaran sebesar Rp. 1.576.382.000. terealisir Rp. 1.576.373.694 atau sebesar 100% sisa anggaran Rp. 8.306

b. Permasalahan

- Untuk capaian pelaksanaan Program tahun 2024 indikatornya secara umum sesuai target dari sisi penyerapan anggaran karena proses perencanaan dan pencairan anggaran tidak mungkin habis 100% meskipun secara kegiatan telah dilaksanakan 100%
- Terjadi beberapa kali Revisi anggaran yang membutuhkan waktu tidak sebentar untuk di setujuinya anggaran karena Evaluasi Prioritas kegiatan belum terakomudir dalam perencanaan sebelumnya
- Terjadi Blokir Anggaran yang menyebabkan pelaksanaan kegiatan tertunda/ pengalihan kegiatan prioritas

c. Solusi Permasalahan

- Mengevaluasi Kegiatan yang telah dilaksanakan
- Menginventarisir Prioritas kegiatan yang harus segera dilaksanakan
- Memperbaiki sistem Perencanaan di masing masing Kegiatan
- Koordinasi dan Konsultasi dengan Instansi terkait DJPB, KPPN dan Perencanaan Kemenag Kabupaten Kota / Kemenag Kanwi DIY

B. IMPLEMENTASI Program Prioritas yang di sesuaikan dengan dengan Renstra Kemenag 2020-2024.

- Pembangunan Zona Integritas dan Penanaman Kesadaran mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi bagi seluruh Warga Madrasah mulai dari Pimpinan sampai pegawai paling belakang penjaga keamanan dan Petugas Kebersihan

- Perbaikan Kualitas pelayanan bagi seluruh pengguna layanan baik Guru ,Pegawai ,siswa maupun masyarakat dan Alumni
- Perbaikan Sumber daya Manusia melalui Pengiriman Peserta diklat, Bimtek dan Workshop
- Perbaikan Sarana Prasarana Pelayanan demi kenyamanan Pengguna Layanan
- Berupaya memenuhi sarana Pendidikan penunjang Kegiatan belajar mengajar melalui pembangunan Ruang Kelas dan Pemeliharaan
- Meningkatkan pengelolaan Barang Milik Negara dan penetapan status penggunaan dan pemanfaatannya
- Mengevaluasi secara berkala Standar Operasional Prosedur terutama dalam hal Pelayanan.
- Kegiatan dilaksanakan dengan memprioritaskan kinerja berbasis Outcome

C. STRATEGI Percepatan dan Peningkatan Kinerja Program dan anggaran tahun 2024

- Evaluasi Program kegiatan yang telah di laksanakan tahun sebelumnya (2023)
- Menginventarisir kegiatan Prioritas kegiatan yang harus segera di laksanakan
- Meminimalisir terjadinya Revisi Anggaran dengan memperbaiki proses Perencanaan
- Segera melaksanakan Kegiatan yang telah memungkinkan di lakukan ,diantaranya perbaikan sarana prasarana pelayanan dan belanja Modal sebagai penunjang proses pembelajaran
- Menjadikan penilaian kinerja tahun 2024 sebagai pertimbangan untuk prioritas program kerja tahun 2025 dengan mengevaluasi output dan outcome.

Wates, 9 Januari 2025

Kepala Madrasah



Hartiningsih, S.Pd.M.pd

NIP. 197201152005012003

EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL

MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KULON PROGO

TAHUN 2024

A. Perencanaan Kinerja Tahun 2024

- Perencanaan Program Kerja Tahun 2024 telah di tuangkan dalam Renstra madrasah tahun 2020 - 2024 dengan memberikan penjelasan terkait indikator tujuan perencanaan Kinerja .
- Telah melakukan pemuatan Target Kinerja dan kerangka pendanaan target kinerja tahunan
- Telah melakukan revisi Renstra secara berkala dan melakukan tindak lanjut atas hasil monitoring serta menyusun SOP monitoring renstra

B. Perencanaan Kinerja Tahunan

- Telah melakukan monitoring secara berkala(triwulan) terhadap rencana aksi atas kinerja keseluruhan terhadap capaian target kinerja dan anggaran yang di tetapkan
- Memanfaatkan rencana aksi untukpengarahan dan pengorganisasian kegiatan di masing masing penanggung jawab kegiatan

C. Pengukuran Kinerja

- Menyelaraskan IKU yang telah di tetapkan dengan rencana program dan kegiatan serta anggaran yang akan di pergunakan untuk dapat menghasilkan outcome
- Membuat data dukung sebagai kriteria dasar penilaian kinerja.
- Membuat Matrik atas target yang dibuat dengan capaian berdasarkan data dukung secara periodik
- Menyusun kriteria terkait pemberian Reward dan Punishment sesuai kriteria pencapaian kinerja untuk mendorong ketercapaian dari target kinerja
- Melakukan Reviu atas IKU apabila perlu di lakukan revisi atas IKU untuk menghasilkan yang lebih baik
- Membuat Rencana Aksi sebagai alat ukur yang di gunakan untuk mengendalikan pemantauan kinerja sebagai implementasi progres hasil yang di lakukan secara berkala bulanan ,triwulan maupun semester.

D. Pelaporan Kinerja

- Menguraikan hasil analisis tentang capaian kinerja baik ourput maupun outcome dari realisasi kegiatan dalam anggaran
- Laporan Kinerja memuat Realisasitahun berjalan, target jangka menengah dan jangka panjang
- Pelaporan Kinerja telah memuat dokumen sumber data yang valid atas kegiatan yang di lakukan mulai dari TOR,RAB Laporan Kegiatan,Dokumentasi dan Notulensi

- Laporan kinerja dijadikan pedoman untuk perbaikan perencanaan berikutnya dan menjadikan informasi untuk peningkatan kinerja
- Melakukan Identifikasi dan Analisis dan mendokumentasikan dengan tertib tentang capaian kinerja, hambatan yang dihadapi dan langkah-langkah yang di sepakati yang tertuang dalam rencana aksi
- Menyepakati Tindak lanjut yang akan dilakukan pihak yang bertanggung jawab di masing-masing kegiatan serta batas waktu tindak lanjut
- Laporan Kinerja telah dilengkapi dengan capaian kinerja Triwulan I, II, III dan IV sebagai rencana aksi periode berikutnya agar tercapai target kinerja yang di perjanjikan dengan maksimal.

Wates, 9 Januari 2025

Ketua Madrasah



Hartumingsih, S.Pd.M.pd

NIP. 197201152005012003

MATRIK INFORMASI DATA KINERJA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 PADA CAPAIAN OUTPUT DAN OUTCOME
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KULON PROGO

No	Sasaran Kegiatan (KEPALA MADRASAH)	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	Target		LANGKAH LANGKAH KEGIATAN	Realisasi						Evaluasi	Output	OUTcome	Tindak lanjut
			Vol	SAT		TW1	TW2	TW3	TW4	AHIR	SAT				
1	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	100	%	Evaluasi dan Penilaian Kinerja Guru sebagai pertimbangan Penetapan tunjangan dan menerbikan SK Reward dan Punishment	25	50	75	100	100	%	Terlaksana	Guru memahami Moderasi beragama dan keberagaman	Guru memahami, mengimplementasikan dan menularkan ilmunya kepada peserta didik	Pertahankan
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	20	Orang	Mendorong Tenaga Pendidik dan Tenaga kependidikan untuk mengikuti kegiatan lomba dan kompetisi dan meningkatkan etos kerja	5	10	15	20	20	Orang	Terlaksana	20 orang Guru Mendapat Penghargaan	Meningkatnya semangat Kompetisi Guru untuk berinovasi dan berlomba meningkatkan kualitas pembelajaran	Pertahankan, tingkatkan
2	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	666	Siswa	Mengusulkan Penambahan Anggaran BOS bagi Siswa madrasah	200	408	550	666	666	Siswa	Terlaksana meskipun jumlah penerima bos kurang dari siswa keseluruhan	685 Siswa menerima dana BOS	Siswa telah menerima manfaat dana BOS dan telah di manfaatkan tepat manfaat tepat sasaran	Mengusulkan penambahan alokasi dana bos sesuai jumlah siswa, dan melakukan optimalisasi anggaran agar mencukupi.
		Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	76	%	Mendorong Guru yang belum lolos sertifikasi untuk segera lulus sertifikasi	15	36	51	74	74	%	Belum terlaksana karena prosesnya panjang harus melalui tahapan tahapan pendidikan	47 orang Guru telah Lulus sertifikasi	Kesejahteraan Guru meningkat dan Kualitas pembelajaran semakin baik	Mengusulkan percepatan pengadaan kegiatan PPG pada kan kemenag dan mendata guru yang belum sertifikasi

3	Percentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	100	%	mendorong tenaga Kependidikan Untuk mengikuti Peningkatan kompetensi mealui workshop bimtek dll	25	50	75	100	100	%	Telah terlaksana secara output tetapi secara outcome belum maksimal	20 Tenaga Kependidikan mengikuti Peningkatan Kompetensi	Kompetensi Tenaga kependidikan Meningkat dan kualitas pelayanan semakin baik	Mendorong Tenaga Kependidikan untuk selalu berupaya meningkatkan kompetensinya	
	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	100	%	mengikuti Uji Kompetensi sesuai Bidang jabatan	25	50	75	100	100	%	Telah terlaksana	Kepala madrasah mengikuti Uji kompetensi	Kompetensi Kepala madrasah meningkat dan mendiseminasi kepada guru dan	Pertahankan Tingkatkan	
4	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	Percentase guru pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	100	%	mengevaluasi dan mendata Guru untuk selalu memenuhi kualifikasi dan Kompetensi	25	50	75	100	100	%	Telah terlaksana	63 guru memenuhi kualifikasi kompetensi minimal	Kualifikasi kompetensi guru terpenuhi pembelajaran membaik, siswa menerima manfaat	Pertahankan Tingkatkan
	Percentase tenaga kependidikan pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	100	%	mengevaluasi dan mendata Tenaga Kependidikan untuk selalu memenuhi kualifikasi dan Kompetensi	25	50	75	100	100	%	Telah terlaksana	24 Tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi kompetensi minimal	Kualifikasi kompetensi tenaga kependidikan membaik meningkatkan kualitas layanan pengguna layanan menikmati layanan	Pertahankan Tingkatkan	
5	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	Percentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	80	%	mendorong Guru yang belum mengikti PPG agar bisa mengikuti PPG baik program atau mandiri	40	50	60	80	80	%	Belum terlaksana karena prosesnya panjang harus melalui tahapan tahapan	2 orang Guru mengikuti PPG	Pendidikan Profesi Guru meningkatkan kualitas pembelajaran dan kesejahteraan Guru	Mengusulkan percepatan pengadaan kegiatan PPG pada kan kemenag dan mendata guru yang belum sertifikasi
6	Meningkatnya Kapasitas dan Akselerasi Akreditasi	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status Akreditasi	1	lembaga	Meningkatkan Kualitas layanan dan Fasilitas untuk meningkatkan status Akreditasi	1	1	1	1	1	Lem baga	Terlaksana dengan nilai A	1 Madrasah telah di nilai Akreditasi	Akreditasi sebagai ukuran kualitas pengelolaan Managemen madrasah meningkatkan daya saing dan daya tarik calon siswa	Pertahankan Tingkatkan

7	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	90	%	Menyusun Dokumen Kebutuhan Pegawai	20	30	50	90	90	%	Secara target terlaksana namun belum 100 %	Dokumen Perencanaan Pegawai	Penempatan Pegawai sesuai dengan kebutuhan dan Kompetensinya	Mengoptimalkan SDM yang ada untuk melaksanakan tugas tambahan
		Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;	100	%	Menerbitkan SK Reward dan Punishmen serta kode etik madrasah	25	50	75	100	100	%	Terlaksana dengan menerbitkan SK Reward dan Punishment	Dokumen Reward dan Punishment	Taat pada aturan dan tata tertib dan disiplin sehingga potensi pelanggaran terminimalisir dan potensi berkompetisi meningkat	Meminimalisir potensi aduan permasalahan dan disiplin serta kode etik dengan mensosialisasikan tata tertib kode etik dan Aturan disiplin kepegawaian melalui berbagai kegiatan madrasah
		Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;	80	%	memotifasi seluruh ASN untuk Meningkatkan Leveling dan Kompetensi sesuai jabatannya	20	40	60	80	80	%	Terlaksana secara target Output ,namun belum 100%	63 ASN mengikuti peningkatan leveling kompetensi	meningkatnya kualitas pelayanan dan Pembelajaran	Mendorong Tenaga Kependidikan untuk selalu berupaya meningkatkan kompetensinya
		Persentase data ASN yang diupdate;	100	%	Melakukan Update data mandiri	25	50	75	100	100	%	Terlaksana	Data ASN	Data yang valid dapat di pertanggung jawabkan	Pertahankan Tingkatkan
8	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	100	%	Mengontrol Pelaksanaan Anggaran dan Pelaporannya	25	50	75	110	110	%	Terlaksana Secara target Output Pelaksanaan Anggaran	Laporan pelaksanaan Anggaran	Penggunaan Anggaran Tepat manfaat tepat Sasaran membuat laporan semester dan triwulan	Berupaya agar Output Pelaksanaan anggaran di barengi dengan Outcome Kegiatan
		Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	100	%	Membentuk Team Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan	25	50	75	100	100	%	Terlaksana	Laporan Keuangan	Tim Pengendali Internal melakukan fungsinya sebagai kontrol terhadap pelaksanaan Pelaporan Keuangan	Telah terbentuk Team Pengendali Internal
		Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;	100	%	Mengontrol Relisasi Pelaksanaan Anggaran	25	50	75	100	100	%	Terlaksana Secara target Output Pelaksanaan Anggaran	Laporan Realisasi Anggaran	Penggunaan Anggaran dapat tepat manfaat dan tepat sasaran	Berupaya agar Output Pelaksanaan anggaran di barengi dengan Outcome Kegiatan

9	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	Prosentase nilai Barang Negara ditetapkan penggunaan dan pemanfaatannya:	90	%	Melakukan inventarisasi secara berkala terhadap aset dan barang milik negara	25	50	70	90	90	%	Terlaksana namun belum bisa 100 %	Data BMN, Inventarisir Ruangan,dll	Inventarisir Barang optimal penggunaan pemanfaatan dan kebutuhan Barang	Mengusulkan penambahan SDM Pengelola BMN kepada kankemenag Kabupaten
		Persentase tanah yang bersertifikat;	100	%	Menyimpan secara rapi dan aman Dokumen penting	25	50	75	100	100	%	Terlaksana	Sertifikat Tanah	Kepastian Hukum Kepemilikan	Pertahankan
		Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN	90	%	Melakukan Pendataan BMN	20	40	60	90	90	%	Terlaksana namun belum bisa 100 %	Data BMN, Inventarisir Ruangan,	Inventarisir Barang optimal penggunaan pemanfaatan dan kebutuhan dan di	Pertahankan Tingkatkan
		Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	100	%	Melakukan pengawasan terhadap administrasi	25	50	75	100	100	%	Terlaksana	Dokumen Administrasi	Tertib Administrasi	Pertahankan Tingkatkan
10	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	100	%	Bersama sama team Managemen dalam Perencanaan dan data	25	50	75	100	100	%	Terlaksana	Dokumen Perencanaan	Perencanaan Berdasar dari Data dan Realitas Kebutuhan	Pertahankan Tingkatkan
		Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	100	%	Melibatkan seluruh Team managemen dalam penyusunan Rensja dan Renstra	25	50	75	100	100	%	Terlaksana	Dokumen Perencanaan	Perencanaan Berdasar dari Data dan Realitas Kebutuhan	Pertahankan Tingkatkan
11	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	90	%	Mempertanggung jawabkan Capaian Kinerja dari perencanaan penganggaran dan pelaksanaan	20	40	70	90	90	%	Terlaksana namun belum bisa 100 %	Laporan Kinerja	Laporan Kinerja menjadi dasar Pengukuran Kinerja	Masih terdapat beberapa kelemahan secara administrasi dan berupaya melakukan perbaikan
12		Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	100	%	Memberikan pembinaan kepada pegawai tentang tata persuratan dan kearsipan pada madrasah	25	50	75	100	100	%	Terlaksana	Dokumen Surat Masuk	Dokumen mudah di telusuri saat di butuhkan	Pertahankan Tingkatkan

Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	80	%	Meningkataan SDM Pegawai agar tidak gagap Tehnologi/ melek IT	20	40	60	80	80	%	Terlaksana namun belum bisa 100 %	Dokumen yang di kirim Elektronik	Arsip Dokumen yang tersimpan dalam perangkat elektronik dan cepat tersampaikan	Belum seluruh dokumen bisa di kirim secara elektronik	
	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	80	%	Memberikan Pembinaan Penataan dan Pengelolaan arsip	20	40	60	80	80	%	Terlaksana namun belum bisa 100 %	Dokumen yang di kirim Elektronik	Arsip Dokumen yang tersimpan dalam perangkat elektronik dan cepat tersampaikan	Belum seluruh dokumen bisa di simpan dalam E dokumen	
	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	100	%	Pemutahiran Data	25	50	75	100	100	%	Terlaksana	DATA Pegawai	Data yang valid dapat di pertanggung jawabkan	Pertahankan Tingkatkan	
13	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	62	Peg	Perencanaan Kebutuhan Belanja Pegawai yang Valid	b	64	64	64	64	Peg	Terlaksana	Belanja Pegawai	Belanja Pegawai dapat optimal dan tidak terjadi kekurangan Belanja	Pertahankan

Kulon Progo , 4 januari 2024



PELAKSANAAN AKTUALISASI TINDAKLANJUT ATAS EVALUASI SAKIP

AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL

MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KULON PROGO

TAHUN 2024

A. Perencanaan Kinerja Tahun 2024

- Perencanaan Program Kerja Tahun 2024 telah di tuangkan dalam Renstra madrasah tahun 2020 - 2024 dengan memberikan penjelasan terkait indikator tujuan perencanaan Kinerja .

Aktualisasi : Telah melakukan Revisi Renstra dengan membuat penjelasan /narasi terkait indikator Tujuan

- melakukan pemuatan Target Kinerja dan kerangka pendanaan target kinerja tahunan

Aktualisasi : Telah melakukan revisi Renstra dengan merubah target lima Tahunan menjadi target Tahunan

- melakukan revisi Renstra secara berkala dan melakukan tindak lanjut atas hasil monitoring serta menyusun SOP monitoring renstra

Aktualisasi : Telah Membuat mekanisme atau SOP yang jelas tentang monitoring renstra secara berkala dan melakukan tidak lanjut atas hasil monitoring ,membuat SK Rim Monitoring renstra

B. Perencanaan Kinerja Tahunan

- melakukan monitoring secara berkala(triwulan) terhadap rencana aksi atas kinerja keseluruhan terhadap capaian target kinerja dan anggaran yang di tetapkan

Aktualisasi : Telah melakukan Monitoring secara berkala (triwulan) terhadap rencana Aksi atas kinerja keseluruhan terhadap capaian target kinerja dan anggaran yang di tetapkan

- Memanfaatkan rencana aksi untukpengarahan dan pengorganisasian kegiatan di masing masing penanggung jawab kegiatan

Aktualisasi : Telah Memanfaatkan rencana aksi sampai pada level pengarahan dan pengorganisasian

C. Pengukuran Kinerja

- Menyelaraskan IKU yang telah di tetapkan dengan rencana program dan kegiatan serta anggaran yang akan di pergunakan untuk dapat menghasilkan outcome

Aktualisasi : Telah Menyelaraskan IKU yang telah di tetapkan dengan rencana program dan kegiatan serta anggaran yang akan di pergunakan untuk dapat menghasilkan outcome

- Membuat data dukung sebagai kriteria dasar penilaian kinerja.
Aktualisasi : data dukung sebagai kriteria dasar penilaian kinerja telah di buat.
- Membuat Matrik atas target yang dibuat dengan capaian berdasarkan data dukung secara periodik
Aktualisasi : Telah membuat Matrik atas target yang dibuat dengan capaian berdasarkan data dukung secara periodik
- Menyusun kriteria terkait pemberian Reward dan Punishment sesuai kriteria pencapaian kinerja untuk mendorong ketercapaian dari target kinerja
Aktualisasi : Telah menyusun kriteria terkait pemberian Reward dan Punishment sesuai kriteria pencapaian kinerja untuk mendorong ketercapaian dari target kinerja
- Melakukan Reviu atas IKU apabila perlu di lakukan revisi atas IKU untuk menghasilkan yang lebih baik
Aktualisasi : Telah melakukan Reviu atas IKU apabila perlu di lakukan revisi atas IKU untuk menghasilkan yang lebih baik
- Membuat Rencana Aksi sebagai alat ukur yang di gunakan untuk mengendalikan pemantauan kinerja sebagai implementasi progres hasil yang di lakukan secara berkalabulanan ,triwulan maupun semester.
Aktualisasi ; Telah membuat Rencana Aksi sebagai alat ukur yang di gunakan untuk mengendalikan pemantauan kinerja sebagai implementasi progres hasil yang di lakukan secara berkalabulanan ,triwulan maupun semester.

D. Pelaporan Kinerja

- Menguraikan hasil analisis tentang capaian kinerja baik ourput maupun outcome dari realisasi kegiatan dalam anggaran
Aktualisasi : telah menguraikan hasil analisis tentang capaian kinerja baik ourput maupun outcome dari realisasi kegiatan dalam anggaran
- Laporan Kinerja memuat Realisasitahun berjalan, target jangka menengah dan jangka panjang
Aktualisasi : Telah dibuat Laporan Kinerja memuat Realisasi tahun berjalan, target jangka menengah dan jangka panjang
- Pelaporan Kinerja telah memuat dokumen sumber data yang valid atas kegiatan yang di lakukan mulai dari TOR,RAB Laporan Kegiatan,Dokumentasi dan Notulensi

Aktualisasi : Telah melampirkan Pelaporan Kinerja telah memuat dokumen sumber data yang valid atas kegiatan yang di lakukan mulai dari TOR,RAB Laporan Kegiatan,Dokumentasi dan Notulensi

- Laporan kinerja di jadikan pedoman untuk perbaikan perencanaan berikutnya dan menjadikan informasi untuk peningkatan kinerja

Aktualisasi : Laporan kinerja telah di jadikan pedoman untuk perbaikan perencanaan berikutnya dan menjadikan informasi untuk peningkatan kinerja

- Melakukan Identifikasi dan Analisis dan mendokumentasikan dengan tertib tentang capaian kinerja,hambatan yg di hadapi dan langkah langkah yg di sepakati yang tertuang dalam rencana aksi

Aktualisasi : Telah Melakukan Identifikasi dan Analisis dan mendokumentasikan dengan tertib tentang capaian kinerja,hambatan yg di hadapi dan langkah langkah yg di sepakati yang tertuang dalam rencana aksi

- Menyepakati Tindak lanjut yang akan di lakukan pihak yang bertanggung jawab di masing masing kegiatan serta batas waktu tindak lanjut

Aktualisasi : Telah Menyepakati Tindak lanjut yang akan di lakukan pihak yang bertanggung jawab di masing masing kegiatan serta batas waktu tindak lanjut

- Laporan Kinerja telah di lengkapi dengan capaian kinerja Triwulan I,II,III dan IV sebagai rencana aksi periode berikutnya agar tercapai target kinerja yang di perjanjikan dengan maksimal.

Aktualisasi : Laporan Kinerja telah di lengkapi dengan capaian kinerja Triwulan I,II,III dan IV sebagai rencana aksi periode berikutnya agar tercapai target kinerja yang di perjanjikan dengan maksimal.

Wates, 9 Januari
2025 Kepala Madrasah



Hartingsih,S.Pd.M.pd
NIP. 197201152005012003

LAPORAN PROGRAM KERJA WAKIL KEPALA MADRASAH

TAHUN AJARAN 2023/2024

BIDANG : HUMAS

5	Meningkatkan Kualitas layanan Humas dan Informasi	Peliputan Berita	Terpublikasikan berita berita tentang prestasi dan kegiatan Madrasah	Waka Humas	V	V	100%	Laporan Kegiatan	Pelayanan Kehumasan dan peringatah hari besar Nasional dan hari besar keagamaan dapat terlaksana dengan baik dan dapat di akses melalui sumber berita yang terpercaya	DIPA/ Komite
		Website	Berita dan Informasi mudah di akses melalui website yang ada							
		Hari Besar Nasional dan Hari Besar Islam	Terlaksana Acara Peringatan Hari besar nasional dan Hari besar keagamaan							
		Harlah MANDAKU	Terlaksana Peringatan Hari Lahir MAN 2 Kulon Progo							
		Wisuda Purna Siswa dan Wisuda Tahfidz	Terlaksana Wisuda Purna Siswa dan Wisuda Tahfidz							

Mengetahui,
 Kepala MAN 2 Kulon Progo



Hartiningsih, S.Pd,M.Pd
 NIP. 197201152005012003

Kulon Progo, Januari 2025

Wakil Kepala Humas



Muh Nurkholis ,S.Ag
 NIP. 197706262007011024

AGENDA KEGIATAN KESISWAAN MAN 2 KULON PROGO
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

A. SEMESTER 1

SEM	NO	NAMA KEGIATAN	TGL PELAKSANAAN
	1.	SYIAR BHAKTI MANDAKU	IDUL ADHA 1445 H
1	2.	MATSAMA	12 – 15 Juli 2024
	3.	EXPO EKSKUL	22 Juli 2024
1	4.	GELORA 75 TAHUN 2020 (GENERATION OF THE LOST ERA 75) TAHUN 2020	21-30 AGUSTUS 2024
1	5.	PEMILOS ONLINE	Rangkaian PEMILOS 24 – 30 September 2024 Pelaksanaan PEMILOS 14 Oktober 2024 PEMILOS susulan 15 Oktober 2024
1	6.	KSN atau OSN	Kab : 23 – 25 Mei 2024 Prov : 23 – 26 Agustus 2024 Nas: 3 – 8 Oktober 2024
1	7.	KSM	Satuan Pendidikan : 11 – 20 Juli 2024 Kab : 13 – 14 Agustus 2024 Prov : 10 – 11 Sept 2024 Nas :10 – 14 Okt 2024
	8.	MYRES OPSI FIKSI FELSI KREANOVA MENOREH	Mei – Agustus2024
1	9.	LDK PKS	Pelatihan : 22 - 24 Agustus 2024 Pelantikan : 29 Agustus 2024
1	10.	JELITAKU	November 2024
1	11.	Classmeeting (Gelar Budaya dan Potensi Siswa)	Desember 2024

B. SEMESTER 2

SEM	NO	NAMA KEGIATAN	TGL PELAKSANAAN
2	1.	PPDB 2024/2025	Januari – Juli 2025
2	2.	Pelantikan OSIS dan Organisasi MANDAKU	3 Januari 2025
2	3.	LDK OSIS, MPK, Adiwiyata, Duta Literasi, PIK-R, MIY	Januari 2025
2	4.	Musyawarah Ambalan	Januari 2025
2	5.	Pelatihan PKS	Februari 2025
2	6.	OSN, KSM	Maret-Mei 2025
2	7.	PERBHARA 2025 (Tergantung sikon)	Mei 2025
2	8.	HARLAH (TOM's, Mantion, Mafesta)	21 April 2025 (menyesuaikan)



Kepala Madrasah,

Hartimpingsih, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19720115 200501 2 003

Waka Kesiswaan

Farida Rahmawati, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19820911 200710 2 002

LAPORAN PROGRAM KERJA KOORDINATOR KEAGAMAAN
TAHUN 2024

BIDANG : KEAGAMAAN

NO	KOMPONEN	URAIAN TUGAS/ PROGRAM	SASARAN/TARGET	KEGIATAN	TERLAKSANA		PROSENTASE
					YA	TIDAK	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Penyusunan Program Keagamaan	Penyusunan Jadwal kegiatan Pembiasaan	- Tersusunnya Program Kerja Keagamaan	- Mengidentifikasi Uraian Tugas - Menyusun rencana kegiatan Keagamaan - Menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan - Menyusun format pelaksanaan kegiatan - Menyusun format laporan kegiatan	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		100%
2.	Penyusunan Rencana Pembiasaan	Penyusunan rencana kegiatan pembiasaan	- Tersusunnya dokumen - Tersusunnya Dokumen	- Membentuk dan menugaskan tim pembiasaan - Menyusun rencana kegiatan Tim pembiasaan - Mengumpulkan bahan/data - Menyusun draf - Mereview dan merevisi draf - Mengadakan Rapat finalisasi	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		100 %
3.	Peningkatan Baca Tulis Al-Qur'an	Pengelolaan Kegiatan Bimbingan Baca Tulis Al Qur'an	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Baca Tulis Al Qur'an	- Membentuk Panitia Kegiatan Bimbingan Baca Tulis Al Qur'an - Mengadakan Rapat Panitia Bimbingan Baca Tulis Al Qur'an - Menyusun Jadwal Pengajar Bimbingan Baca Tulis Al Qur'an - Mengidentifikasi Siswa yang belum bisa Bimbingan Baca Tulis Al Qur'an - Mengelompokkan Siswa yang sudah bisa membaca dan yang belum bisa Baca Tulis Al Qur'an	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		100 % 100 % 100 % 100 % 100 %
4	Program Tahfidz	Pengelolaan Kegiatan Tahfidz Al Qur'an	Terlaksananya Kegiatan Tahfidz Al Qur'an	- Menyusun Jadwal Kegiatan Tahfidz Al Qur'an dengan Memasukkan ke dalam Jadwal Pelajaran - Memantau Pelaksanaan Kegiatan Tahfidz Al Qur'an - Mengevaluasi Kegiatan Tahfidz Al Qur'an	✓ ✓ ✓		100 % 100 % 100 %
5	PHBI	Penyusunan Jadwal PHBI	- Tersusunnya Jadwal PHBI	Mengidentifikasi Rencana Kegiatan PHBI - Mengidentifikasi Jumlah kegiatan - Menyusun draf kegiatan 1. Latihan Qurban 2. Peringatan Tahun Baru Hijrah (1445 H) 3. Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW. 4. Peringatan Isra' Mi'raj 5. Peringatan Nuzulul Qur'an 6. Pentasarufan Zakat Fitri 7. Pesantren Romadhan			
6	Bhakti Sosial Pengabdian Masyarakat	Bhakti Sosial dan Pengabdian Masyarakat	Tersusunnya Jadwal SBM (SYI'AR BAKTI MANDAKU)	Bazar dan Pengabdian Masyarakat Pengajian		✓ ✓	100 % 100 %

Kulon Progo, 30 Des. 2024

Koordinator Keagamaan

Mengetahui



12

Kulon Progo

Hartingsih, S.Pd, M.Pd

NIP. 197201152005012003

Umi Hayati Farida,S.Ag
NIP. 197202212007102002

**PROGRAM KERJA KEPALA UNIT PRODUKSI KETERAMPILAN
MAN 2 KULON PROGO
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**



**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KULON PROGO
KULON PROGO
2024**

PROGRAM KERJA UNIT PRODUKSI/JASA
MAN 2 KULON PROGO TAHUN PELAJARAN 2024/2025

NO	JENIS PROGRAM	TUJUAN DAN SASARAN	STRATEGI	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN	SEMESTER		SUMBER DANA
						I	II	
1.	Pencanangan Unit Produksi masing-masing program keterampilan	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagai “profit center’ bagi masing-masing program keterampilan. - Sebagai sarana latihan bagi siswa keterampilan untuk berwiraswasta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bekerjasama dengan DU/DI - Membuat iklan yang efektif seperti brosur atau iklan di Koran, online 	<ul style="list-style-type: none"> - Terbentuknya unit produksi yang menguntungkan baik materi maupun non materi (pembelajaran siswa). - Hasil produksi/Jasa laku di pasaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Masing-masing Keterampilan - Tenaga Produksi dan Pemasaran <p>Mulai Juli 2024</p>	√		DIPA KOMITE
2.	Inventarisasi Masalah UP/J di Sekolah/ Madrasah yang telah melaksanakan UP/J sebelumnya, dan pemecahan masalah tersebut.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui permasalahan yang ada di UP/J yang telah dilakukan oleh SMK untuk dijadikan potensi perbaikan masalah tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Browsing di internet untuk mengetahui permasalahan dan langkah pemecahannya 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui masalah UP/J selama ini dan mengetahui pemecahannya 	<ul style="list-style-type: none"> - Mulai Juni 2024 dan dilaksanakan perbaikan terus menerus 	√	√	DIPA KOMITE
3.	Inventarisasi Potensi UP/J di tiap jurusan divisi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui potensi usaha di masing-masing jurusan/divisi 	<ul style="list-style-type: none"> - Potensi usaha yang memungkinkan dilaksanakan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Terinventarisasi potensi usaha masing-masing jurusan/divisi 	<ul style="list-style-type: none"> - Masing masing jurusan dan UP/J Sentral - Juli 2024 	√		DIPA KOMITE

NO	JENIS PROGRAM	TUJUAN DAN SASARAN	STRATEGI	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN	SEMESTER		SUMBER DANA
						I	II	
4.	Badan Hukum UP/J	- UP/J yang mempunyai badan hukum (sisi legalitas UP/J) yang sah.	- Bekerjasama dengan Koperasi yang sudah ada dan berbadan hukum. - Membuat MoU dengan koperasi.	- Telah menjalin kerjasama dengan Koperasi.	- Pengurus UP/J dengan pengurus Koperasi - Juli 2024	√		DIPA KOMITE
5.	Koordinasi dengan masing-masing divisi	- Koordinasi yang baik dapat meminimalisasi timbulnya masalah. - Bekerjasama dengan DU/DI	- Koordinasi setiap saat dan secara formal setiap 1 bulan sekali, pada hari Selasa minggu pertama.	- Permasalahan yang ada cepat teratasi.	- Semua anggota UP/J - Mulai Juli 2024	√	√	DIPA KOMITE
6.	Kerjasama dengan pihak ketiga	- Bekerjasama dengan DU/DI, Pelaku Usaha, Instansi, semua warga Madrasah. - Kerjasama pengadaan bahan baku, pengembangan	- Bekerjasama dengan DU/DI, Pelaku Usaha, Instansi, Warga Madrasah	- Terjalinnya kerjasama dengan DU/DI, Pelaku Usaha, Instansi, Warga Madrasah	- Pengurus UP/J dengan pihak ketiga - Mulai Juli 2024	√	√	DIPA KOMITE

NO	JENIS PROGRAM	TUJUAN DAN SASARAN	STRATEGI	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN	SEMESTER		SUMBER DANA
						I	II	
		modal, pemasaran.						
7.	Pengadaan alat khusus UP/J	- Mempunyai alat sendiri yang terpisah dengan alat untuk pembelajaran	- Penambahan alat khusus UP/J	- Berhasil mempunyai alat untuk UP/J sendiri	Pihak Madrasah	√	√	DIPA KOMITE
8.	Pelaksanaan UP/J	- Melaksanakan Unit Produksi dan Jasa sesuai dengan potensinya - Produksi dan pemasaran yang sesuai dengan kebutuhan pasar.	- Pembuatan produk/ jasa yang sesuai dengan kebutuhan pasar. - Promosi baik cetak maupun online - Pemasaran secara offline dan online - Pemasaran keluar Madrasah.	- Mampu membuat produk/ jasa sesuai kebutuhan pasar - Mampu melaksanakan promosi baik cetak maupun online - Mampu memasarkan secara offline maupun online - Mampu memasarkan keluar Madrasah.	Tim UP Setiap hari	√	√	DIPA KOMITE
9.	Pengembangan UP/J	Mengembangkan UP/J berdasar potensi dan kemampuan UP/J	- Pengembangan produk baru/ jasa baru berdasar	- Mampu melaksanakan pengembangan produk baru/ jasa	Tim UP/J	√	√	DIPA KOMITE

NO	JENIS PROGRAM	TUJUAN DAN SASARAN	STRATEGI	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN	SEMESTER		SUMBER DANA
						I	II	
			kebutuhan pasar	berdasar kebutuhan pasar.				
10.	Evaluasi UP/J	Mengevaluasi kinerja UP/J	- Evaluasi dengan mengundang seluruh stake holder yang ada untuk memberi masukan dan solusinya	- Mampu melakukan evaluasi demi kemajuan UP/J	Tim UP/J Seluruh stake holder yang ada	√	√	DIPA KOMITE
11.	Bagi Hasil Keuntungan UP/J	- Pembagian Keuntungan UP/J sesuai dengan kesepakatan yang ada. - Bentuk tanggungjawab UP/J secara materi	- Pembagian keuntungan setiap akhir semester - Pembagian keuntungan sesuai kesepakatan dan tepat sasaran.	- Mampu melakukan bagi hasil sesuai kesepakatan dan tepat sasaran	Tim UP/J Seluruh stake holder yang ada	√	√	DIPA KOMITE
12.	Pelaporan UP/J	- Melaksanakan pelaporan UP/J baik laporan	- Mencatat segala kegiatan UP/J	- Mampu melakukan pelaporan baik	Tim UP/J Seluruh stake holder yang ada	√	√	DIPA KOMITE

NO	JENIS PROGRAM	TUJUAN DAN SASARAN	STRATEGI	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN	SEMESTER		SUMBER DANA
						I	II	
		kegiatan UP/J maupun keuangan - Melatih administrasi/ pembukuan yang baik	ke dalam buku kegiatan dan buku keuangan	kegiatan maupun keuangan UP/J				



Mengetahui,

Kepala Madrasah

Hartiningsih, MPd

Tim UPJ Keterampilan MAN 2 Kulon Progo

Penanggungjawab: Kepala Madrasah

Pembina: Ketua Komite Madrasah

Kepala UPJ: Imam Muttaqien, STP

Koordinatot:

1. UPJ Tata Busana : Rr Dwi Kurniyati, S.Pd
2. UPJ Tata Boga: Eni Prasetyawati, S.Pd
3. UPJ APHP: Maryanto, STP
4. UPJ TAV: Suparnadi, S.Pd
5. UPJ DKV : Suprono, S.Pd

Wates, Juli 2024

Kepala UP/J

Imam Muttaqien, STP

PROGRAM KERJA WAKIL KEPALA MADRASAH TAHUN AJARAN 2023/2024

BIDANG : KURIKULUM

NO	KOMPONEN	URAIAN TUGAS/ PROGRAM	SASARAN/TARGET	Kegiatan	Indikator Keberhasilan	JADWAL PELAKSANAAN	PELAKSANA	SEMESTER		KETERCAPAIAN	HAMBATAN	ANGGARAN
								I	II			
	Standar Isi	Penyusunan/Revisi KOM		Uji Publik KOM	Dokumen KOM	Juni 2023	Tim Pengembangan Kurikulum	V		100%	-	DIPAKOMTE
3.	Standar Proses	Sistem SKS (kelas X, XI, XII)	Tersusunnya dokumen SKS	Sosialisasi sistem SKS Penyusunan peraturan akademik SKS Penyusunan Modul ajar dan UKBM SKS Sosialisasi sistem percepatan SKS pada siswa dan orang tua	Dokumen SKS	Juli 2023 Agustus 2023 Juli 2023 September dan November 2023 Desember 2023	Tim Kurikulum	V		100%		KOMITE
		Sistem layanan SKS	Tersusunnya dokumen layanan SKS	Pelaksanaan tes psikologi dan pengisian angket pada orang tua dan siswa Kesedian mengikuti kelas percepatan SKS oleh orang tua dan siswa	Hasil tes psikologi							
4.	Standar Kompetensi Lulusan	Penyusunan/Revisi Peraturan Akademik	Tersusunnya dokumen Peraturan Akademik	Mengidentifikasi dokumen Peraturan akademik tahun sebelumnya Menyusun draf perubahan Peraturan Akademik Mengadakan rapat pengesahan draf Peraturan Akademik Penandatanganan dokumen Peraturan Akademik	Dokumen Peraturan akademik Tahun sebelumnya Undangan Rapat Tim,daftar hadir rapat tim Berita Acara Pengesahan	Juli 2023	Tim Kurikulum	V		100%		KOMITE
5.	Standar Isi	Penyusunan Kalender Pendidikan/Akademik	Tersusunnya Dokumen Kalender Pendidikan/Akademik	Menyerima dokumen Kalender Pendidikan/Akademik dari Kemenag/Kemendikbud Menyusun dan menyampaikan Kalender Pendidikan Kemenag/Kemendikbud dengan Anggaran Madrasah Pengesahan dan Penandatanganan dokumen Kalender Pendidikan Madrasah Dokumentasi Dokumen Kalender Pendidikan kepada Guru, Tenaga Kependidikan, peserta didik dan orang Tua	Kalender Pendidikan/Akademik dari Kemenag/Kemendikbud Draft Kalender Pendidikan/ Akademik Dokumen Kalender Pendidikan/ Akademik yang sudah disahkan Dokumen Kalender Pendidikan/ Akademik yang sudah disahkan	Juli 2023	Waka Kurikulum	V		100%		KOMITE
6.	Standar Proses	Penyusunan Pembagian Tugas Mengajar Guru	Tersusunnya Pembagian Tugas Mengajar Guru	Mengidentifikasi Jumlah Jam Mengajar yang tersedia dalam Struktur Kurikulum Menyusun draf Pembagian Tugas Mengajar Guru Pengesahan dan Penandatanganan dokumen Pembagian Tugas Mengajar Guru Sosialisasi Pembagian Tugas Mengajar Guru kepada Guru	Dokumen struktur kurikulum Draft Pembagian Tugas Guru Dokumen Pembagian Tugas Guru	Juli dan Desember 2023	Waka Kurikulum	V		100%		KOMITE

NO	KOMPONEN	URAIAN TUGAS/ PROGRAM	SASARAN/TARGET	Kegiatan	Indikator Keberhasilan	JADWAL PELAKSANAAN	PELAKSANA	SEMESTER		KETERCAPAIAN	HAMBATAN	ANGGARAN	
								I	II				
7.	Standar Proses	Penyusunan Jadwal Pelajaran	Tersusunnya Jadwal Pelajaran	Mengidentifikasi Dokumen Pembagian Tugas Mengajar Guru Mengidentifikasi Jumlah Ruang yang tersedia Menyusun draf Jadwal Pelajaran Pengesahan dan Penandatanganan dokumen Pembagian Tugas Mengajar Guru Sosialisasi Jadwal Pelajaran kepada Guru, peserta didik	Dokumen jadwal pelajaran	Juli dan Desember 2023 Juli 2023 Juli dan Desember 2023 Juli dan Desember 2023 Juli dan Desember 2023			V	V	100%		KOMITE
8.	Standar Proses	Pengelolaan Perangkat Pembelajaran	Tersusunnya Perangkat Pembelajaran	Sosialisasi jadwal pengumpulan Perangkat Pembelajaran kepada Guru Mengumpulkan Perangkat Pembelajaran yang disusun oleh Guru Mata Pelajaran Menentukan dan merapikan Perangkat Pembelajaran yang dikumpulkan oleh Guru Mata Pelajaran	Dokumen perangkat pembelajaran	Agustus 2023 dan Februari 2024 Agustus 2023 dan Februari 2024 Agustus 2023 dan Maret 2024	Tim Kurikulum	V	V	100%		KOMITE	
9.	Standar Proses	Pengelolaan Kegiatan Proses Pembelajaran	Terlaksananya Pengelolaan Kegiatan Proses Pembelajaran	Menyusun dokumen Pengelolaan Kegiatan Proses Pembelajaran	Dokumen Pengelolaan Kegiatan Pembelajaran	Juli 2023 dan Januari 2024	Tim Kurikulum						
				Memantau Kegiatan Proses Pembelajaran		Juli 2023 s.d Juni 2024		V	V	100%		KOMITE	
				Melaporkan Kegiatan Proses Pembelajaran									
10.	Standar Pengelolaan	Pengelolaan Kegiatan MGMP Guru Mata	Keikutsertaan dan keterlaksanaan	Membentuk Koordinator masing-masing Mata Pelajaran Menyusun jadwal Kegiatan MGMP Guru Mata Pelajaran Melaksanakan Kegiatan MGMP Guru Mata Pelajaran baik tingkat kelas dan Propinsi	Jadwal MGMP	Juli 2023 s.d Juni 2024	Tim Kurikulum	V	V	100%		KOMITE	
11.	Standar Proses	Pengelolaan Kegiatan Wali Kelas	Terkelolanya wali kelas	Menyusun daftar Wali Kelas Menyusun tugas Wali Kelas Menyusun jadwal pertemuan Wali Kelas Melaksanakan kegiatan pertemuan rutin wali kelas	Dokumen Pengelolaan Wali Kelas	Juli dan Desember 2023 Juli 2023 - Juni 2024	Tim Kurikulum						
				V		V		100%		KOMITE			

NO	KOMPONEN	URAIAN TUGAS/ PROGRAM	SASARAN/TARGET	Kegiatan	Indikator Keberhasilan	JADWAL PELAKSANAAN	PELAKSANA	SEMESTER		KETERCAPAIAN	HAMBATAN	ANGGARAN
								I	II			
12.	Standar Proses	Pengelolaan Kegiatan Supervisi Guru Mata Pelajaran	Tersusunnya dokumen Pengelolaan Supervisi Guru Mata Pelajaran	Membentuk Tim Kegiatan Supervisi Guru Mata Pelajaran Mengadakan Rapat Tim Kegiatan Supervisi Guru Mata Pelajaran Menyusun Jadwal Kegiatan Supervisi Guru Mata Pelajaran Melaksanakan Supervisi Administrasi Perangkat Pembelajaran Guru Mata Pelajaran Melaksanakan Supervisi Pelaksanaan Pembelajaran Guru Mata Pelajaran Membuat Laporan Kegiatan Supervisi Guru Mata Pelajaran	Dokumen Pengelolaan Supervisi Guru Mata Pelajaran	Agustus 2023 Agustus 2023 dan Januari 2024 Agustus 2023 dan Februari 2024 Oktober 2023 dan Maret 2024 November 2023 dan April 2024	Tim PKG	V	V	100%		KOMITE
13	Standar Penilaian	Pengelolaan Kegiatan penilaian Akhir Semester dan Akhir Tahun	Terlaksananya kegiatan asesmen sumatif semester ganjil dan genap	Membentuk Panitia Kegiatan asesmen sumatif semester ganjil dan genap Membuat Surat Tugas Penulis Kisi-Kisi dan Soal Kegiatan asesmen sumatif semester ganjil dan genap Mengadakan Rapat Panitia Kegiatan asesmen sumatif semester ganjil dan genap Mengumpulkan Kisi-Kisi dan Soal Kegiatan asesmen sumatif semester ganjil dan genap Menyusun Jadwal Kegiatan asesmen sumatif semester ganjil dan genap Menyusun Jawab Kegiatan asesmen sumatif semester ganjil dan genap kepada Guru, Siswa dan Orang Tua Menyusun Jawab Kegiatan asesmen sumatif semester ganjil dan genap kepada Guru, Siswa dan Orang Tua Melaksanakan Kegiatan asesmen sumatif semester ganjil dan genap (menggunakan AM) Melaksanakan Pengolahan Penilaian hasil asesmen sumatif semester ganjil dan genap Melaporkan hasil asesmen sumatif semester ganjil dan genap kepada Guru, Siswa dan Orang Tua	Dokumen Asesmen sumatif akhir semester ganjil dan genap	November 2023 dan Mei 2024 Desember 2023 dan Juni 2024	Tim Kurikulum	V	V	100%		DIPA/KOMITE
14	Standar Penilaian	Pengelolaan Kegiatan Asesmen Madrasah	Terlaksananya Kegiatan Asesmen Madrasah	Membentuk Panitia Kegiatan Asesmen Madrasah Membuat Surat Tugas Penulis Kisi-Kisi dan Soal Asesmen Madrasah (AM) Mengadakan Rapat Panitia Kegiatan Mengumpulkan Kisi-Kisi dan Soal Kegiatan AM Menyusun Jadwal Kegiatan AM Menyusun Jadwal Kegiatan AM kepada Guru, Siswa dan Orang Tua Melaksanakan Kegiatan AM Melaksanakan Pengolahan Penilaian hasil AM Melaksanakan sidang kelulusan Pengumuman hasil kelulusan	Dokumen Asesmen Madrasah	Februari 2024 Maret 2024 April 2024 Mei 2024	Tim Kurikulum	V	100%			DIPA/KOMITE

NO	KOMPONEN	URAIAN TUGAS/ PROGRAM	SASARAN/TARGET	Kegiatan	Indikator Keberhasilan	JADWAL PELAKSANAAN	PELAKSANA	SEMESTER		KETERCAPAIAN	HAMBATAN	ANGGARAN
								I	II			
	Standar Penilaian	Pengelolaan Kegiatan Asesmen Madrasah	Terlaksanaan ya Kegiatan Asesmen Madrasah	Membuat draf nilai ijazah Menulis nilai di blanko ijazah Proses cap 3 jari dan penyerahan ijazah	Ijazah	Mei 2024 Mei - Juni 2024 Juni 2024	Tim Kurikulum		V	100%		DIPA/KOMITE
15	Standar Penilaian	Pengelolaan Kegiatan Asesmen Nasional (AN)	Terlaksanaan ya kegiatan ANBK	Memasukkan data calon peserta ANBK Menyusun Jadwal Kegiatan ANBK Sosialisasi ANBK kepada peserta ANBK Mengadakan Rapat Panitia Kegiatan ANBK Mengisi survey lingkungan bagi seluruh guru Mensosialisasikan Jadwal Kegiatan ANBK Menyusun daftar Pengawas ANBK Melaksanakan Kegiatan ANBK	Dokumen pelaksanaan ANBK	Juli - Agustus 2023	Tim Kurikulum	V		100%		DIPA/KOMITE
16	Standar Proses	Pengelolaan Kegiatan studi lanjut dan bimbingan karier Kelas XII	Terlaksanaan ya Kegiatan studi lanjut dan bimbingan karier	Membentuk Panitia Kegiatan studi lanjut dan bimbingan karier Mengadakan Rapat Panitia Kegiatan studi lanjut dan bimbingan karier Menyusun Jadwal Kegiatan Mensosialisasikan program sukses studi lanjut dan bimbingan karir ke orangtua/wali Melaksanakan kunjung Melaksanakan Kegiatan studi lanjut dan bimbingan karier Melaksanakan Try out UTBK	Dokumen studi lanjut dan bimbingan karier	Agustus 2023 - April 2024	Tim Sukses Study lanjut	V	V	100%		KOMITE

NO	KOMPONEN	URAIAN TUGAS/ PROGRAM	SASARAN/TARGET	Kegiatan	Indikator Keberhasilan	JADWAL PELAKSANAAN	PELAKSANA	SEMESTER		KETERCAPAIAN	HAMBATAN	ANGGARAN
								I	II			
17	Standar Pendidik dan Tendik	Pengelolaan Kegiatan Seminar Ilmiah	Terlaksananya Kegiatan Seminar Ilmiah	Mengiventarisir Undangan-Undangan Kegiatan Seminar Ilmiah Menunjuk Guru yang akan mengikuti Kegiatan Seminar Ilmiah Mengikuti Kegiatan Seminar Ilmiah	Dokumen Kegiatan Seminar Ilmiah	Juli 2023 s.d Juni 2024	Guru	V	V	100%		KOMITE
18	Standar Penilaian	Pengelolaan Laporan Hasil Belajar Peserta Didik	Tersusunnya Laporan Hasil Belajar Peserta Didik	Melakukan Koordinasi dengan Tim Dosen Administrasi Madrasah dalam Pengolahan Nilai Melakukan Input Nilai Siswa ke dalam Format Laporan Hasil Belajar Peserta Didik Melakukan Koordinasi dengan Wali Kelas dalam membuat Laporan Hasil Belajar Peserta Didik Melakukan Validasi Laporan Hasil Belajar Peserta Didik dengan diterbitkan oleh Wali Kelas Membagikan Laporan Hasil Belajar Peserta Didik	Dokumen Laporan Hasil Belajar Peserta Didik. Aplikasi RDM	Juli 2023 s.d Juni 2024 Desember 2023 dan Juni 2023	Wali kelas dan guru	V	V	100%		KOMITE
19	Standar Proses	Pengelolaan kurikulum merdeka	Tersusunnya kegiatan P5P2RA dan kurikulum merdeka	Mengadakan sosialisasi kurikulum merdeka Menyusun kegiatan project penguatan profil pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin	Dokumen kurikulum merdeka	Juli 2023 dan Januari 2024	Tim P5RA	V	V	100%		DIPA/KOMITE
20	Standar Penilaian	Pengelolaan Kegiatan Asesmen Bakat Minat	Terlaksananya kegiatan ABM	Menyusun Jadwal Kegiatan ABM Sosialisasi ABM kepada peserta Mengadakan Rapat Panitia ABM Melaksanakan Kegiatan ABM	Dokumen pelaksanaan ABM	November 2023	Tim Kurikulum	V		100%		DIPA/KOMITE
20	Standar Pengelolaan	Melaporkan Proses dan Hasil Pelaksanaan Tugas kepada Kepala	Tersusunnya Laporan Proses dan Hasil Pelaksanaan	Membuat Laporan Proses dan Hasil Pelaksanaan Tugas kepada Kepala	Dokumen Laporan	Juli 2023 s.d Juni 2024	Waka Kurikulum		V	90%		



Kulon Progo, 10 Juli 2024

Wakil Kepala Kurikulum



Kurnia Panca Dewi, S.Pd, M.Si
NIP. 197204231997032001